

# Reglement vaststellings- commissie SOESV mbo

VERSIE	: 1.0
INGANGSDATUM	: 23 juni 2020



# Inhoudsopgave

<b>Reglement vaststellingscommissie SOESV mbo</b> .....	<b>4</b>
Begrippen.....	4
Taken en verantwoordelijkheden van de vaststellingscommissie (VC) .....	4
Samenstelling, benoeming en evaluatie.....	4
Werkwijze vergaderingen .....	5
Vacatie- en reiskostenvergoeding .....	5
Overgangsbepaling – geldig tot 1 januari 2022.....	6
Bijlagen.....	6
<b>Rooster van aan- en aftreden leden vaststellingscommissie SOESV mbo</b> .....	<b>7</b>
<b>Functieprofiel lid vaststellingscommissie SOESV mbo</b> .....	<b>8</b>

## Reglement vaststellingscommissie SOESV mbo

### Begrippen

#### Artikel 1

- a) 'het Bestuur' verwijst naar het Algemeen en/of Dagelijks bestuur van de stichting Onderwijs en Examens Specialistisch Vakmanschap (SOESV)
- b) 'de Uitvoeringsorganisatie' verwijst naar Examenservices, de organisatie die in opdracht van SOESV de ontwikkeling, vaststelling, onderhoud en beheer van de exameninstrumenten uitvoert
- c) 'de begeleider van de vaststellingscommissie' verwijst naar de medewerker van de Uitvoeringsorganisatie die de bijeenkomsten van de vaststellingscommissie plant, voorbereidt, begeleidt, notuleert en het verslag ervan schrijft.

### Taken en verantwoordelijkheden van de vaststellingscommissie (VC)

#### Artikel 2

- a) Het in opdracht van en namens het Bestuur beoordelen van beoordelings- en exameninstrumenten aan de hand van de kwaliteitskaders die door het Bestuur zijn vastgelegd.
- b) Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Bestuur over de vaststelling van exameninstrumenten en kwaliteitskaders voor de vaststelling.

### Samenstelling, benoeming en evaluatie

#### Artikel 3

- a) De vaststellingscommissie bestaat uit minimaal vier leden en maximaal acht.
- b) Leden van de VC zijn werkzaam op een ROC, in een functie waarin zij betrokken zijn bij het borgen van de kwaliteit van examens en/of examinering. Voorbeelden zijn beleidsmedewerkers examinering, docenten of teamleiders die zitting hebben in een examencommissie (van een opleiding of sector, of ROC-breed) en docenten of teamleiders die als taakaccent exameninstrumenten en/of examinering hebben. Zij voldoen ook in de andere opzichten aan de eisen uit het 'Functieprofiel lid vaststellingscommissie SOESV mbo'.
- c) Een school kan maximaal één lid van de VC leveren. In de VC zitten dus nooit meerdere leden die van één school afkomstig zijn.

#### Artikel 4

- a) Een mogelijk lid van de VC wordt voorgedragen door de school waar hij of zij werkzaam is. Hij of zij wordt dan door de Uitvoeringsorganisatie uitgenodigd voor een intakegesprek met de begeleider van de vaststellingscommissie. Deze stelt naar aanleiding van het gesprek een advies op voor het Bestuur, met daarin de redenen om het aspirant-lid wel of niet te benoemen.
- b) Een lid van de VC wordt door het Bestuur benoemd voor een zittingstermijn drie jaar.
- c) Een aftredend lid van de VC kan in bepaalde gevallen (dit ter beoordeling van het Bestuur, met inachtneming van het advies van de Uitvoeringsorganisatie) eenmalig herbenoemd worden voor een nieuwe zittingstermijn van drie jaar.
- d) De leden van de vaststellingscommissie kunnen door het Bestuur worden ontslagen bij niet goed functioneren en/of onvoldoende aanwezigheid.

#### Artikel 5

- a) De Uitvoeringsorganisatie informeert het Bestuur over de uitkomsten van vergaderingen van de VC. Dit gebeurt door het beschikbaar stellen van het vergaderverslag.
- b) De VC evalueert een keer per schooljaar haar eigen functioneren. Dit gebeurt tijdens een reguliere vergadering van de commissie.
- c) Als de evaluatie bijzonderheden oplevert, informeert de Uitvoeringsorganisatie het Bestuur hierover.

## **Werkwijze vergaderingen**

### Artikel 6

- a) De Uitvoeringsorganisatie plant de vergaderingen, bereidt deze inhoudelijk voor, begeleidt ze en zorgt voor de verslaglegging.
- b) De VC vergadert minimaal vier keer per schooljaar.
- c) De vergaderdata van de VC worden in de periode juni-augustus met behulp van een datumprikker bepaald voor het navolgende schooljaar. De datumprikker wordt uitgezet en beheerd door de begeleider van de VC.
- d) Als er stukken zijn die de VC-leden in voorbereiding op de bijeenkomst moeten bestuderen, worden deze minimaal vijf werkdagen van tevoren beschikbaar gesteld door de Uitvoeringsorganisatie.
- e) Tijdens de vergadering noteert de begeleider de opmerkingen en bevindingen van de VC-leden.
- f) De begeleider koppelt de opmerkingen en bevindingen van de VC terug aan de examenontwikkelaar van de Uitvoeringsorganisatie. Deze voert, zo nodig na overleg met de ontwikkelgroep, de door de VC voorgestelde aanpassingen door.
- g) Als de ontwikkelgroep zich niet kan vinden in een aanpassing die de VC voorstelt, ontvangt de VC bij de eerstvolgende bijeenkomst een inhoudelijk onderbouwde reactie. De vaststellingscommissie reageert daar op haar beurt op. Dit kan betekenen dat zij het exameninstrument alsnog zonder aanpassing vaststelt, of dat zij alsnog een (andere of zelfde) aanpassing vraagt.

### Artikel 7

- a) Een vergadering kan doorgaan als minimaal 50% van de leden van de VC aanwezig is.
- b) Bij het beoordelen van exameninstrumenten maakt de VC gebruik van een vaststellingsformulier. Er is een vaststellingsformulier voor proeven van bekwaamheid en een vaststellingsformulier voor theorie-items en -examens. Na definitieve vaststelling van een exameninstrument wordt het vaststellingsformulier gepubliceerd op de examenbank.
- c) Besluiten over exameninstrumenten worden niet alleen vastgelegd op de vaststellingsformulieren, maar ook in het vergaderverslag.
- d) Het vergaderverslag wordt per e-mail ter goedkeuring aan de VC-leden voorgelegd en daarna beschikbaar gesteld aan het Bestuur. Het dient tevens om indien nodig op een later moment het verloop van besluitvorming te kunnen herleiden.
- e) Besluiten in de VC worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- f) Als de stemmen binnen de VC staken, besluit het Bestuur op basis van de voor- en tegenargumenten uit de VC. Dit geldt ook wanneer één of meer VC-leden te kennen geven dat zij een onoverkomelijk bezwaar hebben tegen een bij meerderheid van stemmen genomen besluit.
- g) Alle aanwezige VC-leden zetten hun paraaf op de vaststellingsagenda.

## **Vacatie- en reiskostenvergoeding**

### Artikel 8

- a) Voor de leden van de VC is een vacatievergoeding (voor voorbereiding op en aanwezigheid bij de vergadering) en een reiskostenvergoeding beschikbaar. De school waar een VC-lid werkzaam is, bepaalt of het VC-lid de vergoedingen zelf ontvangt of dat de school hiervoor aan SOESV factureert.
- b) Commissieleden die zelf de vergoeding ontvangen, kunnen gebruikmaken van het declaratieformulier dat tijdens iedere VC-bijeenkomst beschikbaar is. In plaats daarvan kunnen zij ook factureren namens een (eigen) bedrijf waarvoor zij (eveneens) werkzaam zijn.

## **Overgangsbepaling – geldig tot 1 januari 2022**

### Artikel 7

Tot april 2020 werden leden van de VC mede geselecteerd vanwege hun kennis van en ervaring met het opleiden tot en/of het uitoefenen van een beroep in de Audiciens-, MSMH- of Optiekbranche. Drie van de acht leden waren werkzaam in het bedrijfsleven, vijf van hen op scholen. In februari 2020 heeft het Bestuur van SOESV besloten om de verantwoordelijkheid voor exameninhoud en -vorm nog nadrukkelijker neer te leggen bij de ontwikkelgroepen. Hierdoor kan de VC zich volledig richten op haar taak om te bepalen of de door de ontwikkelgroepen opgeleverde exameninstrumenten (los van de inhoud) passen binnen de door het Bestuur gestelde kwaliteitskaders. Om dit mogelijk te maken, zijn het functieprofiel en de bijbehorende functie-eisen aangepast aan datgene wat wordt beschreven in artikel 3b).

Met de zittende VC-leden is tijdens de vergadering van 30 januari 2020 afgesproken dat ruim voor het einde van hun zittingstermijn in goed overleg en op individuele basis bekeken zal worden *of*, en zo ja, *op welke manier* SOESV en zij daarna nog iets voor elkaar kunnen betekenen.

### **Bijlagen**

- Rooster van aan- en aftreden leden vaststellingscommissie SOESV mbo
- Functieprofiel lid vaststellingscommissie SOESV mbo

## Rooster van aan- en aftreden leden vaststellingscommissie SOESV mbo

<b>Naam</b>	<b>Organisatie</b>	<b>Datum van aantreden</b>	<b>Datum van aftreden</b>	<b>Herbenoemd per datum</b>
<i>Bedrijfsleven</i>				
André Werrelmann	bedrijfsleven	15-02-2018		
Jaap Goud	bedrijfsleven	15-02-2018		
Jetteke Eckhardt	bedrijfsleven	27-11-2018		
<i>Onderwijs</i>				
Fokko van Gemert	Dutch HealthTec Academy (DHTA)	15-02-2018		
Jetteke Eckhardt	Summa College	15-02-2018	11-10-2018	
Joyce Bogers	Summa College	12-11-2019		
Joyce Huis	MBO Rijnland	15-05-2018		
Judith Bouwmeester	Deltion College	29-03-2018		
Monique Borst	Deltion College	15-02-2018	20-09-2019	
Peter Hintzen	Gilde Opleidingen	15-02-2018		

## Functieprofiel lid vaststellingscommissie SOESV mbo

### De functie

In deze functie houd je je bezig met het beoordelen en vaststellen van beroepsgerichte examens voor de mbo-opleidingen Audicien, Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen en Optiek. Het gaat om proeven van bekwaamheid en theorie-examens bij zowel kwalificatiedossiers als beroepsinhoudelijke keuzedelen. Je beoordeelt of de examens de kwalificatie-eisen uit het kwalificatie- of keuzedeeldossier dekken en of ze voldoen aan toetstechnische en andere geldende kwaliteitseisen.

### Werkwijze vergaderingen

- De vaststellingscommissie komt vier tot zes keer per schooljaar bij elkaar.
- De vergaderingen vinden in principe plaats in Nieuwegein, meestal op een dinsdag of donderdag van 10.00u tot 15.00u.
- De bijeenkomsten van de vaststellingscommissie worden gepland, inhoudelijk voorbereid, begeleid en genotuleerd door een examenontwikkelaar van uitvoeringsorganisatie Examenservices.
- Deze examenontwikkelaar zorgt dat de agenda en vergaderstukken (vast te stellen exameninstrumenten) minimaal vijf werkdagen voor de bijeenkomst beschikbaar zijn voor de leden van de vaststellingscommissie.

### Jouw profiel

- Je bent werkzaam in het middelbaar beroepsonderwijs op één van de bij SOESV aangesloten scholen. Je bent bijvoorbeeld beleidsmedewerker examinering of docent/teamleider met als taakaccent examinering. In die hoedanigheid ben je betrokken bij de sector van jouw school waar opleidingen worden gegeven voor minimaal één van de kwalificatiedossiers waarvoor SOESV exameninstrumenten ontwikkelt.
- Je hebt kennis van de kwalificatiestructuur en van beroepsgericht opleiden.
- Je hebt ervaring met het beoordelen en vaststellen van examens.
- Je kunt de ontwikkelaar van de examenproducten adviseren over het verbeteren van de kwaliteit van examenproducten.
- Je kunt samenwerken met de andere commissieleden.
- Je kunt omgaan met feedback.
- Je bent bereid en in de gelegenheid om (afhankelijk van het aantal benodigde bijeenkomsten) vier tot zes werkdagen per schooljaar een bijeenkomst van de vaststellingscommissie bij te wonen. Hier hoort ook bij dat je je van tevoren verdiept in de vast te stellen exameninstrumenten en dat je achteraf het vergaderverslag controleert op juistheid en compleetheid.
- Je bent bereid tot het volgen van een training voor het vaststellen van beroepsgerichte exameninstrumenten die door meer dan één school gebruikt moeten kunnen worden.

### Wat bieden wij?

- Voor jouzelf betekent lidmaatschap van de vaststellingscommissie dat je over de grenzen van jouw eigen school heen kunt kijken. Je krijgt meer zicht op de manier waarop andere scholen kijken naar en omgaan met exameninstrumenten en examinering.
- Voor jouw werkgever betekent jouw lidmaatschap van de vaststellingscommissie dat er direct controle uitgeoefend kan worden op de kwaliteitsborging van de exameninstrumenten die de school bij SOESV betreft.