Inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname aan Contactlensexamens

Stichting
Onderwijs en Examinering
Specialistisch Vakmanschap

Artikel 1 Definities

Aanvrager

Een natuurlijk persoon die zich overeenkomstig deze Inschrijfvoorwaarden voor deelname aan een examen bij SOESV aanmeldt of een rechtspersoon die een Deelnemer aanmeldt, tevens degene die het examentarief betaalt.

Deelnemer

De natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan het Examen zal deelnemen.

Examen

Elk soort praktijk- en/of theorie-examen door SOESV georganiseerd.

Examendatum

Datum waarop het Examen van start gaat.

Examentarief

Het verschuldigde tarief voor deelname aan een Examen. Dit Examentarief betreft het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor deelname aan een Examen hetgeen door een handtekening van de Deelnemer op de presentielijst moet worden bevestigd.

SOESV

Stichting onderwijs en examinering specialistisch vakmanschap, kantoorhoudende te Houten.

Overmacht

Een tekortkoming aan de zijde van SOESV die niet aan SOESV kan worden toegerekend omdat de tekortkoming niet aan SOESV is te wijten en evenmin volgens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van SOESV komt.

Waardedocument

Een Diploma, Certificaat of Verklaring.

Versie

Versie 21 februari 2017.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze Inschrijfvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van SOESV in verband met de individuele deelname aan examens, evenals op alle overeenkomsten die met SOESV ter zake daarvan tot stand komen.
2. De Deelnemer aan een Examen is - indien van toepassing - verplicht om zelf te zorgen voor adequate veiligheidskleding en -schoenen en deze te dragen tijdens het Examen. Indien de Deelnemer niet aan deze verplichting voldoet, kan SOESV de Deelnemer van het Examen uitsluiten.
3. Iedere Deelnemer aan een Examen is verplicht zich voorafgaand aan de deelname te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Indien de Deelnemer zich niet kan legitimeren, is SOESV gerechtigd hem uit te sluiten van deelname aan het Examen.

4. Bij uitsluiting van deelname aan het Examen blijft het Examentarief verschuldigd c.q. wordt niet gerestitueerd. Zie tevens het van toepassing zijnde Examenreglement op www.soesv.nl.

Artikel 3 Aanmelding

1. Aanmelding voor een Examen geschiedt online via www.soesv.nl. Indien wordt aangegeven dat aanvullende documenten moeten worden opgestuurd, krijgt de Aanvrager een mededeling in het scherm.
2. Het correct opvoeren van de gegevens is de verantwoordelijkheid van de Aanvrager. SOESV stelt zich niet aansprakelijk voor foutieve vermelding van gegevens op waardedocumenten, facturen en dergelijke als gevolg van het niet correct opvoeren van de gegevens door de Aanvrager. Aan het opnieuw aanvragen van een document zijn kosten verbonden. Zie hiervoor www.soesv.nl.
3. De Aanvrager ontvangt per e-mail een bevestiging van de aanmelding. Deze bevestiging is tevens de uitnodiging. Overeenkomsten met SOESV komen slechts tot stand door de bevestiging van de aanmelding door SOESV.
4. Ingeval de Aanvrager geen e-mailadres heeft, wordt de bevestiging van de aanmelding per reguliere post verstuurd. Voor het overige is lid 3 van dit artikel van toepassing.
5. Bij aanmelding verklaart de Aanvrager zich akkoord met het op het Examen van toepassing zijnde Examenreglement (zie: www.soesv.nl).
6. Wijzigingen van de aanmelding zijn slechts bindend wanneer deze door SOESV zijn bevestigd.
7. Om toegang tot het online systeem te krijgen dient Aanvrager zich online te registreren. De door Aanvrager opgevoerde gegevens worden alleen gebruikt ten behoeve van examens van SOESV.

Artikel 4 Betaling

1. SOESV verstuurt aan de Aanvrager een factuur waarop het Examentarief is vermeld.
2. Het verschuldigde Examentarief dient uiterlijk in zijn geheel op de op de factuur vermelde vervaldatum te zijn voldaan.
3. Indien het reeds betaalde Examentarief op grond van deze Inschrijfvoorwaarden aan de Aanvrager gerestitueerd dient te worden, dan zal het te restitueren bedrag nooit meer bedragen dan het reeds betaalde Examentarief, eventueel vermeerderd met aantoonbaar door de Deelnemer gemaakte reiskosten.
4. Wanneer betaling van het Examentarief niet binnen de daarvoor geldende betalingstermijn door SOESV is ontvangen, of door automatische incasso kan worden geïncasseerd, wordt de Aanvrager schriftelijk in gebreke gesteld. Na afloop van de in de ingebrekestelling aangegeven termijn is de Aanvrager jegens SOESV van rechtswege in verzuim en zijn alle vorderingen die SOESV op de Aanvrager heeft onmiddellijk opeisbaar.
   Ingeval de Aanvrager in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem/haar van toepassing wordt verklaard, is ingebrekestelling niet van toepassing. Aanvrager is dan van rechts-

wege in verzuim en alle vorderingen die SOESV op de Aanvrager heeft, zijn onmiddellijk opeisbaar.

5. Van de dag van intreden van het verzuim, als bedoeld in lid 4 van dit artikel, tot de dag dat volledige betaling van het Examentarief door SOESV is ontvangen, is de Aanvrager aan SOESV wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd. Zodra SOESV de vordering ter buitengerechtelijke incasso uit handen geeft, is de Aanvrager daarnaast de extra kosten verschuldigd die door het door SOESV ingeschakelde incassobureau in rekening worden gebracht. Ingeval van gerechtelijke incasso is de Aanvrager gehouden om de in redelijkheid gemaakte werkelijke gerechtelijke kosten, waaronder die van juridische bijstand, volledig te voldoen voor zover de werkelijke kosten het bedrag van de (eventuele) proceskostenveroordeling te boven gaan.
6. Aanvrager kan alleen gebruik maken van lijstfacturatie als daar een getekende overeenkomst tussen Aanvrager en SOESV aan ten grondslag ligt.
7. Indien Aanvrager gebruik maakt van lijstfacturatie worden alle boekingen die Aanvrager in die maand heeft gedaan, gefactureerd. Dit geldt ook voor boekingen voor examens die nog moeten plaatsvinden.

Artikel 5 Verschuiven van een Examen

1. Het verschuiven/omboeken van een Examen kan alleen indien de Aanvrager bekend is. No name / blanco boekingen kunnen niet worden verschoven of omgeboekt.
2. Via www.soesv.nl kan een Aanvrager een Examen verschuiven/omboeken.
3. Aan een verschuiving/omboeking tot veertien (14) dagen voor de Examendatum zijn geen kosten verbonden.
4. Bij een verschuiving/omboeking op de veertiende (14^{e}) dag of binnen veertien (14) dagen voor de Examendatum is het volledige Examentarief verschuldigd. De Aanvrager dient de reeds ontvangen factuur te voldoen en ontvangt voor denieuwe aanmelding een nieuwe factuur.
5. In geval van overlijden van 1e graad verwanten is de verschuiving kosteloos. In dat geval behoudt SOESV zich het recht voor nadere bescheiden te verlangen.

Artikel 6 Annuleren van een Examen

1. Een inschrijving voor een Examen kan door de Aanvrager worden geannuleerd via www.soesv.nl. De Aanvrager ontvangt per e/mail een bevestiging van de annulering.
2. Aan een annulering tot dertig (30) dagen voor de Examendatum zijn geen kosten verbonden.
3. Bij een annulering op de dertigste (30^{e}) dag of binnen dertig (30) dagen voor de Examendatum is het volledige Examentarief verschuldigd.
4. Betreft de annulering een boeking die voorafgaande aan de annulering is verschoven, dan wordt het volledige Examentarief in rekening gebracht, ongeacht de periode tussen de annulering en de Examendatum.

5. In geval van overlijden van een Deelnemer wordt het eventueel reeds betaalde Examentarief gerestitueerd. SOESV behoudt zich het recht voor nadere bescheiden te verlangen.

Artikel 7 Niet verschijnen

1. In het geval een Deelnemer zonder verschuiving als bedoeld in artikel 5 van deze Inschrijfvoorwaarden of zonder annulering als bedoeld in artikel 6 van deze Inschrijfvoorwaarden, om welke reden dan ook, niet op het Examen verschijnt, is de Aanvrager het volledige Examentarief verschuldigd, conform het bepaalde in artikel 5 lid 3 van deze Inschrijfvoorwaarden respectievelijk artikel 6 lid 3 van deze Inschrijfvoorwaarden.

Artikel 8 Ontbinding

1. SOESV behoudt zich het recht voor de door haar aangeboden prijzen te wijzigen. Indien voornoemde prijswijzigingen met betrekking tot een bepaald Examen in totaal meer dan 10% (tien procent) van de aangeboden prijs exclusief btw bedragen, dan heeft de Aanvrager het recht om de overeenkomst te ontbinden, mits de Aanvrager dit binnen veertien (14) dagen na kennisneming van de prijswijziging schriftelijk aan SOESV meedeelt. De Aanvrager heeft in zulk voorkomend geval geen recht op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook. De ontbinding is definitief na schriftelijke bevestiging van SOESV.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Verbintenissen van SOESV op grond van deze Inschrijfvoorwaarden zijn inspanningsverbintenissen. De aansprakelijkheid van SOESV is beperkt tot restitutie van het Examentarief, voor zover een dergelijke restitutieverplichting uit deze Inschrijfvoorwaarden volgt. SOESV is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade geleden door Aanvragers, Deelnemers of derden.

Artikel 10 Toepasselijk recht en bevoegd rechter

1. Op alle overeenkomsten gesloten met SOESV is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht, tenzij SOESV de naar algemene bevoegdheidsregels bevoegde rechter verkiest.
2. Bij tussentijdse wijzigingen van deze Inschrijfvoorwaarden zal SOESV altijd handelen in de geest van deze Inschrijfvoorwaarden, zoals die golden op de datum waarop het oorspronkelijke examen werd geboekt.