

# Examenreglement Contactlensspecialist

2017-2018

BRANCHEOPLEIDING	: Contactlensspecialist
VERSIE	: 1v1



## **REGLEMENT**

Voor het afnemen van de examens van de opleiding Contactlensspecialist

### **Contactlensspecialist**

SOESV

T: 030 6087616

E: [info@soesv.nl](mailto:info@soesv.nl)

W: [www.soesv.nl](http://www.soesv.nl)

Nieuwegein, 1 september 2017  
(hierbij vervallen eerdere versies van het examenreglement)

# Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen .....	4
2. Uitvoering van het examen .....	6
3. Beoordelingscriteria.....	7
4. Overige bepalingen .....	8

## 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- 1.1 Diploma : Het schriftelijke bewijs dat aan de kandidaat door SOESV wordt uitgereikt als deze een voldoende resultaat heeft behaald voor alle examenonderdelen horende bij de opleiding Contactlensmedewerker of Contactlensspecialist.
- 1.2 Examencommissie : Commissie die het proces van ontwikkeling, vaststelling, uitvoering en verbetering van examens, evaluaties en klachten bewaakt.
- 1.3 Examenservices : Uitvoeringsorganisatie voor SOESV.
- 1.4 Gecommitteerde : Degene die door SOESV is aangewezen om steekproefsgewijs toezicht te houden op het verloop van de examens Contactlensspecialist.
- 1.5 Kandidaat : Degene die ter deelneming aan een examen is ingeschreven.
- 1.6 SOESV : Stichting Onderwijs en Examinering Specialistisch Vakmanschap.
- 1.7 Proefpersoon : Degene waarop de kandidaat zijn praktijkexamen uitvoert.

### Artikel 2 Organisatie

- 2.1 De organisatie, administratie en de uitvoering van de examens ten behoeve van het contactlensonderwijs worden verzorgd door en afgenomen onder verantwoordelijkheid van SOESV. De uitvoering van de examens wordt verzorgd door Examenservices. De examens worden afgenomen onder toezicht van toezichthouders (theorie-examens) of examinatoren (praktijkexamens) waarvan de leden zijn opgenomen in een door Examenservices te beheren register.
- 2.2 SOESV draagt er zorg voor dat de toezichthouders en examinatoren belast met de uitvoering van de examens door Examenservices in de gelegenheid worden gesteld datgene te doen wat voor de vervulling van hun taak nodig is.
- 2.3 Het bestuur van SOESV stelt de navolgende stukken vast:
- het examenreglement
  - de eindtermen
  - de examenmatrijzen
  - de examenvragen
  - de cesuur

**Artikel 3      Algemeen**

- 3.1 Voor toelating tot de examens moet de kandidaat bij de aanvang daarvan in het bezit zijn van het diploma Voortgezet Leerlingwezen voor Opticiens, Vakbekwaam opticien of het diploma Opticien (MBO); of het diploma Technisch Oogheeskundig Assistent; of het diploma Optometrist (HBO); of een gelijkwaardige opleiding ter beoordeling van de examencommissie; of in het bezit zijn van door de examencommissie getoetste elders verkregen competenties.
- 3.2 Het examen bestaat uit 4 exameneenheden die kunnen bestaan uit een theorie-examen en/of een praktijkexamen. Kandidaten kunnen op een examendag examens afleggen in één of meer examenonderdelen.
- 3.3 De inhoud van elk examen is gebaseerd op het Contactlensspecialist Beroepscompetentieprofiel (januari 2017) beroepscompetentieprofiel welke door de betrokken branchepartijen is vastgesteld.
- 3.4 De examens voor het contactlensonderwijs staan steekproefsgewijs onder toezicht van een gecommiteerde.
- 3.5 Een kandidaat kan zich als examenkandidaat (extraneus) aanmelden voor het examen. Hij dient zich daartoe tijdig in te schrijven en het examengeld tijdig te voldoen. Op de extraneus zijn alle regelingen uit dit examenreglement van kracht.
- 3.6 Op de examendeelname zijn de 'inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname aan contactlensexamens' van SOESV van toepassing. Deze voorwaarden zijn te vinden op [www.soesv.nl](http://www.soesv.nl) onder 'Mijn SOESV'.

## 2. Uitvoering van het examen

### Artikel 4      Uitvoering

- 4.1 Een exameneenheid kan worden geëxamineerd met een theorie-examen en/of een praktijkexamen. Een theorie-examen bestaat uit meerkeuzevragen en wordt digitaal afgenomen. Het praktijkexamen wordt afgenomen met een proeve van bekwaamheid.
- 4.2 De kandidaat moet zich op de examendag voor het begin van het examen bij de toezichthouder c.q. dagvoorzitter legitimeren met een geldig identiteitsbewijs (rijbewijs, paspoort of identiteitskaart). Hij dient uiterlijk op de tijd zoals vermeld in de uitnodiging bij de examenlocatie aanwezig te zijn.
- 4.3 Als een kandidaat later aanwezig is dan het tijdstip dat aangegeven is op de uitnodiging, beoordeelt de toezichthouder c.q. dagvoorzitter of de kandidaat nog aan het examenonderdeel deel kan nemen. De kandidaat kan toegelaten worden tot het examen, mits nog geen van de kandidaten de examenruimte hebben verlaten. In het examenverslag dat van het verloop van het examen wordt gemaakt, wordt hierover melding gemaakt.
- 4.4 Kandidaten dienen een examenonderdeel in zijn geheel in één keer af te leggen.
- 4.5 Als tijdens het examenonderdeel blijkt dat niet het volledige examen waarvoor de kandidaat is uitgenodigd, kan worden afgelegd door omstandigheden gelegen bij de kandidaat, zal door de examencommissie aan dat examenonderdeel de waardering 'onvoldoende' worden toegekend.
- 4.6 Alle betrokkenen zorgen ervoor dat de examenopgaven geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze examenopgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. De toezichthouder c.q. de dagvoorzitter geeft de kandidaten de instructies met betrekking tot het maken van het examenonderdeel en ziet toe op de naleving van de gedragsregels door de kandidaten. Tijdens een zitting van een examenonderdeel worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven, gedaan; tenzij daarvoor personen zijn aangesteld door de examencommissie.
- 4.7 Een praktijkexamen wordt afgelegd ten overstaan van minimaal twee examinatoren per groep kandidaten. De examinerator controleert de identiteit van de examenkandidaat. Van het verloop van een praktijkexamen vult de examinerator in samenwerking met de tweede examinatoren of dagvoorzitter het examenverslag in.
- 4.8 De proefpersoon dient te voldoen aan de gestelde eisen. Dit is zichtbaar bij aanmelding van het examen door de opgestelde en getekende verklaring die de kandidaat op school heeft moeten tekenen. De kandidaat zorgt er voor dat de gegevens van de meegebrachte proefpersoon schriftelijk op het door de school verstrekte formulier aan het begin van de examendag aan de dagvoorzitter worden verstrekt. Indien een kandidaat 2 praktijkexamens op één dag doet, dient de kandidaat twee verschillende proefpersonen aan te leveren. Bij niet voldoen aan de eisen wordt de kandidaat die de proefpersoon heeft aangemeld, uitgesloten van deelname. De dagvoorzitter noteert dit in het examenverslag.
- 4.9 Het werk van de kandidaten wordt, met inachtneming van de gestelde beoordelingscriteria, beoordeeld door de examinatoren. Na afloop van het praktijkexamen dragen de examinatoren al het materiaal over aan de dagvoorzitter. De dagvoorzitter draagt het materiaal over aan de uitvoeringsorganisatie.

### 3. Beoordelingscriteria

#### Artikel 5 Beoordeling

- 5.1 Een kandidaat is geslaagd voor een exameneenheid indien hij het cijfer 5.5 of hoger heeft behaald voor het theorie-examen en het cijfer 6.0 of hoger heeft behaald voor het praktijkexamen.
- 5.2 Een kandidaat heeft recht op het diploma Contactlensspecialist indien hij voor alle acht de exameneenheden een voldoende of hoger heeft behaald of vrijstelling heeft verkregen.
- 5.3 Een kandidaat die een EVC-procedure heeft doorlopen kan zijn ervaringscertificaat aanbieden aan de examencommissie contactlenzen SOESV ter beoordeling. Indien de examencommissie besluit dat aan alle eisen van de exameneenheid is voldaan, krijgt kandidaat voor die betreffende exameneenheid een vrijstelling.

Een kandidaat die een EVC-procedure heeft doorlopen en zijn ervaringscertificaat heeft aangeboden aan de examencommissie ter beoordeling, zal het diploma ontvangen indien de examencommissie zijn EVC rapport heeft goedgekeurd

- 5.4 De examencommissie SOESV kan een kandidaat vrijstelling verlenen voor het afleggen van een examen. Indien de kandidaat gebruik wil maken van de vrijstelling, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de examencommissie contactlenzen SOESV, waarin hij de motieven aangeeft waarom hij in aanmerking wenst te komen voor vrijstelling van het afleggen van het examen. De examencommissie SOESV behandelt dit verzoek in de eerstvolgende vergadering en zal de kandidaat binnen twee weken na de vergadering berichten.

#### Artikel 6 Uitslag

- 6.1 De uitslag van het examen wordt uiterlijk 10 werkdagen na de examendatum bekendgemaakt.
- 6.2 Als het examen met een resultaat lager dan voldoende wordt afgesloten kan men zich opnieuw inschrijven voor een examen. Inschrijving dient te geschieden volgens de in artikel 3.6 omschreven wijze.
- 6.3 De examencommissie SOESV reikt een diploma uit aan de kandidaat die geslaagd is voor alle exameneenheden. Iedere kandidaat heeft via 'Mijn SOESV' inzicht in de behaalde cijfers. De geldigheidsduur van de onderdelen per exameneenheid bedraagt drie jaar, te rekenen van het eerst behaalde examenresultaat. Daarna vervallen deze in volgorde van tijd en dient er opnieuw examen te worden gedaan voor de betreffende exameneenheid.
- 6.4 Wanneer de kandidaat niet is geslaagd voor een examen, wordt hij in de gelegenheid gesteld het examen nogmaals af te leggen. Er zijn meerdere herkansingen mogelijk. Voor elke herkansing dient opnieuw examengeld betaald te worden.
- 6.5 Bij omstandigheden waarin het examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de toezichthouder c.q. dagvoorzitter. De toezichthouder c.q. dagvoorzitter deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden en betrokkenen en noteert zijn besluit in het examenverslag.



## 4. Overige bepalingen

### Artikel 7 Hulpmiddelen

- 7.1 Kandidaten worden via de website [www.soesv.nl](http://www.soesv.nl) op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die zij bij het (deel)examen mogen gebruiken. De hulpmiddelen welke zijn toegestaan staan ook vermeld op het examen.
- 7.2 Indien een examenkandidaat door een beperking, niet in staat is om een examenonderdeel op de reguliere wijze af te leggen, kan Examenservices conform de richtlijnen van de examencommissie SOESV toestemming geven dit examenonderdeel in afwijkende vorm af te laten nemen. Een onafhankelijk onderzoek is hiervoor vereist. De kosten voor zowel het onderzoek als de uitvoering in afwijkende vorm, zijn voor rekening van de kandidaat. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende examenvorm mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examenonderdeel.

### Artikel 8 Bedrog

- 8.1 Ingeval van bedrog of een poging daartoe, wordt de kandidaat onmiddellijk van verdere deelneming aan een examen uitgesloten en/of wordt zijn reeds afgelegde examen ongeldig verklaard.
- 8.2 Een ieder die betrokken is bij het examen en vermoedt dat er sprake is van onregelmatigheden, is verplicht dit te melden bij de toezichthouder c.q. dagvoorzitter die de melding opneemt in het examenverslag. Examenservices kan maatregelen treffen tegen kandidaten die onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord.

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- spieken of contact met een medekandidaat
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen; het gebruiken van (digitale) middelen waarmee de kandidaat contact kan maken met personen en/of instanties buiten de examenruimte
- het niet opvolgen van instructies van de toezichthouder, examinerator of dagvoorzitter
- het maken van opnamen van de examenopgaven
- het meenemen van de examenopgaven uit de examenruimte

- 8.3 Indien na een examen een onregelmatigheid blijkt als bedoeld in artikel 8.2, zullen het examenresultaat en/of het al uitgereikte diploma ongeldig worden verklaard. De kandidaat zal van deze ongeldigverklaring schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

### Artikel 9 Klacht en bezwaar

- 9.1 Klachten over de gang van zaken bij het examen kan men tijdens de examendag mondeling voorleggen aan de toezichthouder c.q. dagvoorzitter.
- 9.2 Als de mondelinge afhandeling niet als voldoende wordt ervaren, kan men de klacht ook binnen twee weken aan SOESV voorleggen via het e-mailadres [info@soesv.nl](mailto:info@soesv.nl). De uitvoeringsorganisatie zal binnen drie weken uitspraak doen.
- 9.3 Een kandidaat kan tegen de afhandeling van een klacht binnen één maand na afhandeling van de klacht bezwaar aantekenen via [info@soesv.nl](mailto:info@soesv.nl). Het bestuur van SOESV stelt een onderzoek in en beslist binnen één maand. Het bestuur deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat.

**Artikel 10 Examenopgaven**

- 10.1 Het examen, met inbegrip van de daarin gebruikte examenopgaven en bijbehorende antwoorden, is niet openbaar.
- 10.2 Het is niet mogelijk de kandidaat inzage te geven in de opgaven van de door hem gemaakte theorie-examens. Er wordt op de resultatenlijst aangegeven hoeveel vragen per deelonderwerp juist beantwoord zijn.
- 10.3 Klachten over de examenopgaven kunnen direct na afloop kenbaar worden gemaakt bij de toezichthouder c.q. dagvoorzitter. Deze worden opgenomen in het examenverslag. Het is ook mogelijk om de klacht binnen twee weken aan SOESV voorleggen via het e-mailadres [info@soesv.nl](mailto:info@soesv.nl). Behandeling geschied op dezelfde wijze als vermeld in artikel 9.
- 10.4 Het examenwerk (praktijk) van de kandidaat wordt gedurende tenminste vier maanden na afloop van iedere examengelegenheid ter inzage voor belanghebbenden door SOESV bewaard. Indien een bezwaarprocedure is gestart, zal het werk zolang de procedure loopt bewaard blijven. Na afloop van vier maanden wordt het examenmateriaal vernietigd.

**Artikel 11 Toegang**

De toezichthouder of de dagvoorzitter verleent alleen toegang tot het examen aan personen die in het bezit zijn van een examenuitnodiging voor het betreffende examen.

**Artikel 12 Computerstoring en stroomstoring**

- 12.1 Bij het optreden van een computerstoring dan wel een stroomstoring tijdens een examen dient de kandidaat in elk geval het volledige examen af te leggen.
- 12.2 Als het examen naar het oordeel van de toezichthouder c.q. dagvoorzitter niet binnen 30 minuten kan worden voortgezet, zal de kandidaat voor een nieuwe examendatum worden uitgenodigd. De kandidaat heeft dan recht op een kosteloos examen.
- 12.3 Aan een gedeeltelijk afgelegd examen op de computer wordt geen resultaat toegekend.

**Artikel 13 Onvoorziene situaties**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van SOESV.

**Artikel 14 Financiële consequenties van een niet afgelegd examen**

De financiële consequenties van het niet (kunnen) afleggen van het examen dan wel van het overtreden van de in het reglement genoemde regels, zijn voor de kandidaat. De consequenties bestaan hieruit dat indien de kandidaat het examen opnieuw wenst af te leggen, de kandidaat het examengeld opnieuw zal dienen te betalen.

**Artikel 15 Naam**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement voor het afnemen van het examen Contactlensspecialist met ingang van 1 september 2017'.

**Artikel 16    Overgangsregeling**

- 16.1 Op die kandidaten die op een tijdstip gelegen vóór 1 september 2017 zijn gestart met de opleiding Medewerker contactlenzen en Contactlensspecialist en daarvoor examens hebben afgelegd, blijft voor wat betreft het voltooien van die opleiding het examenreglement dat vóór 1 september 2017 gold van toepassing.
- 16.2 Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2017. Alle voorgaande reglementen zijn dan ongeldig.

**Artikel 17    Goedkeuring**

De goedkeuring van dit examenreglement is door het algemeen bestuur afgegeven