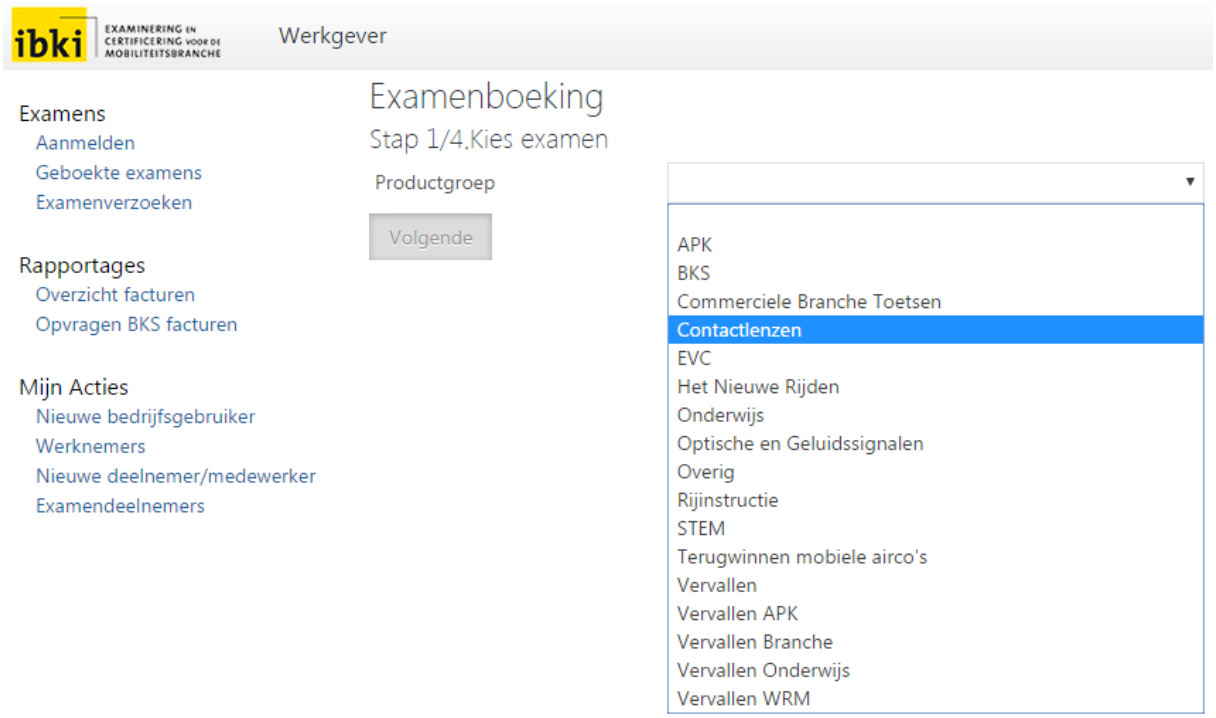
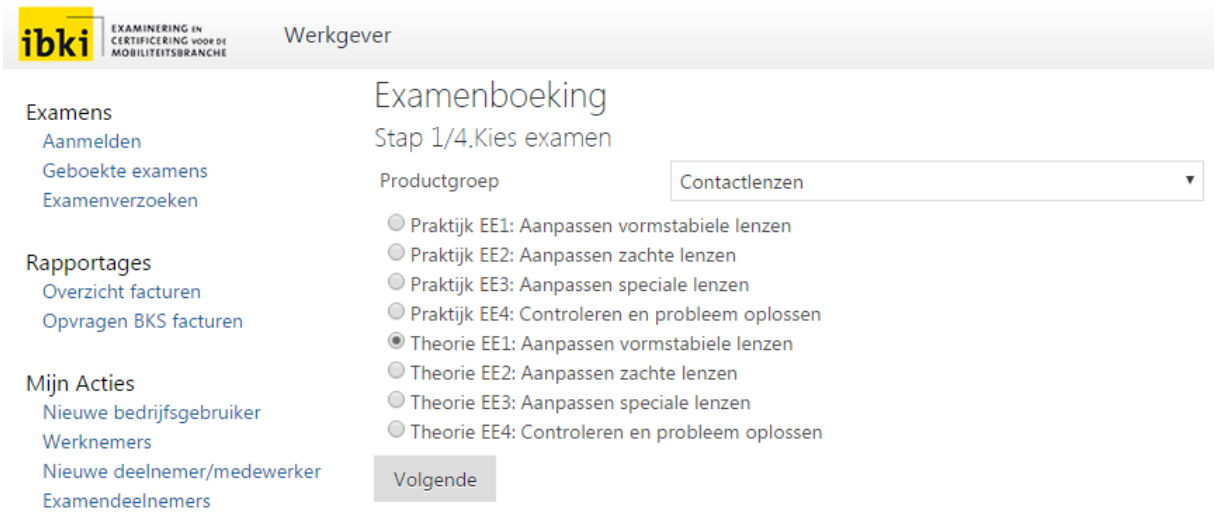
Examenaanvraag op naam van Werkgever

Kies Aanmelden.

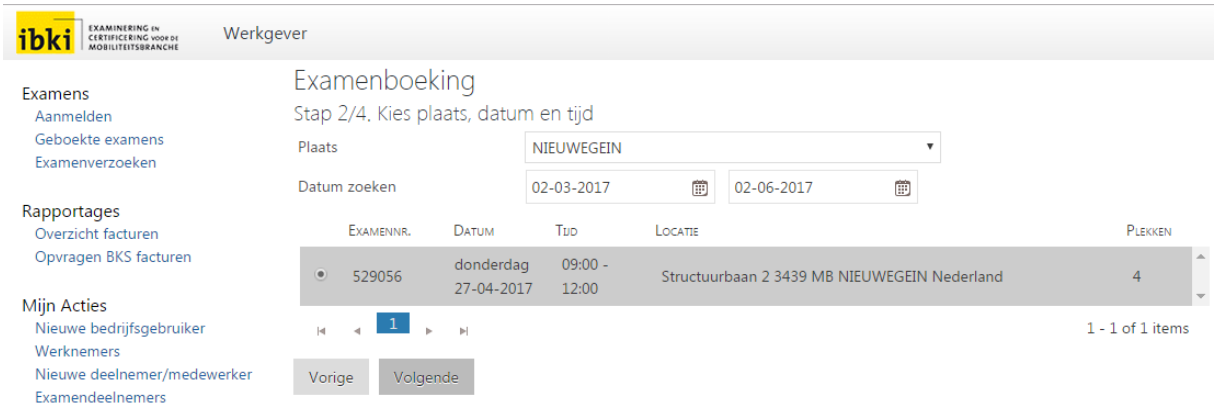
Examenboeking: Stap 1 / 4
Kies productgroep Contactlenzen.



Kies het juiste examen.



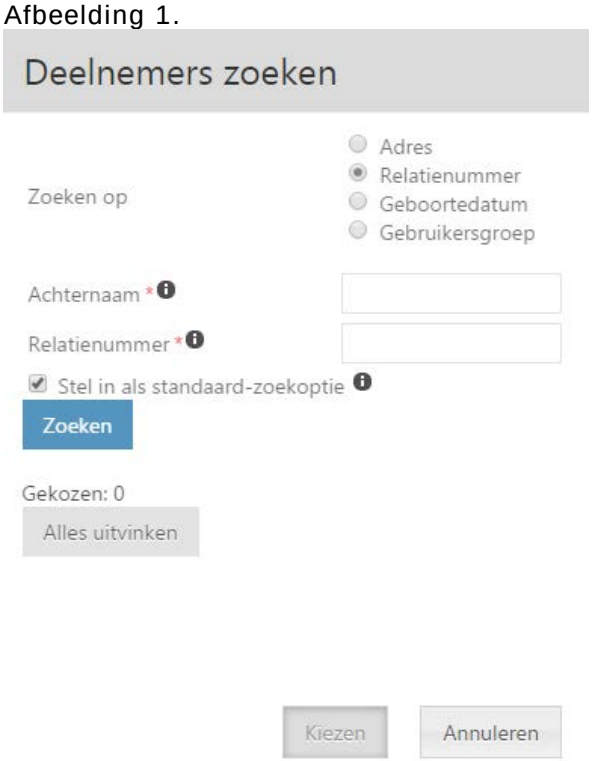
Examenboeking: Stap 2 / 4
Kies plaats, datum en tijd.



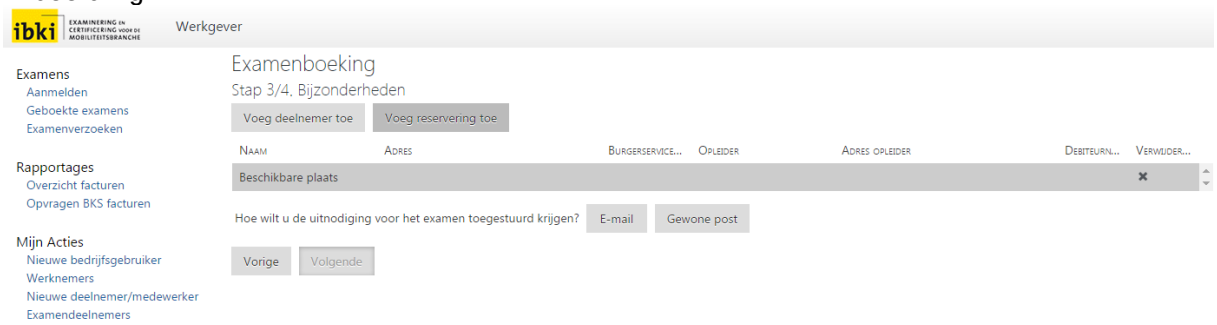
Examenboeking: Stap 3 / 4
Kies of u een deelnemer of reservering wilt toevoegen.

Voeg deelnemer toe: Zoek de examenkandidaat op met naam en geboortedatum of relatienummer. (afbeelding 1.) Indien de kandidaat niet bekend is kunt u contact opnemen via telefoonnummer 030-6087616 of info@soesv.nl.
Voeg reservering toe: U kunt eventueel een examenplek reserveren zonder aan te geven voor wie het examen bestemd is. (afbeelding 2.) Deze reservering dient uiterlijk tot 14 dagen voor de examendatum alsnog op naam gezet te worden.

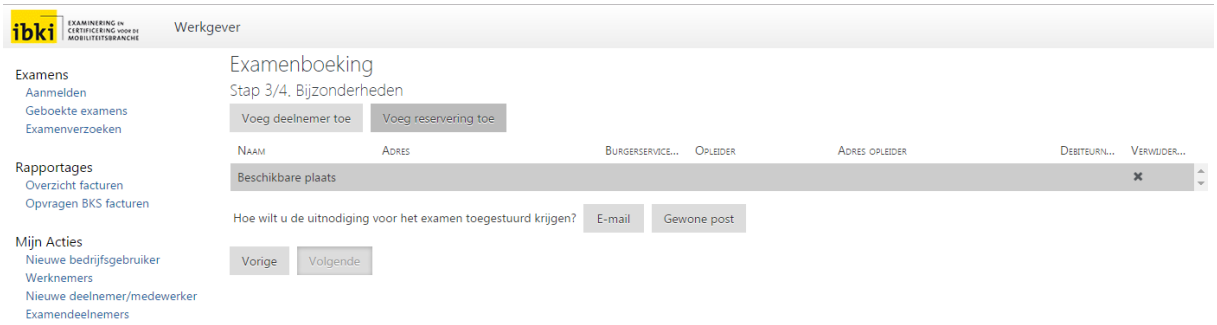
Afbeelding 1.



Afbeelding 2.

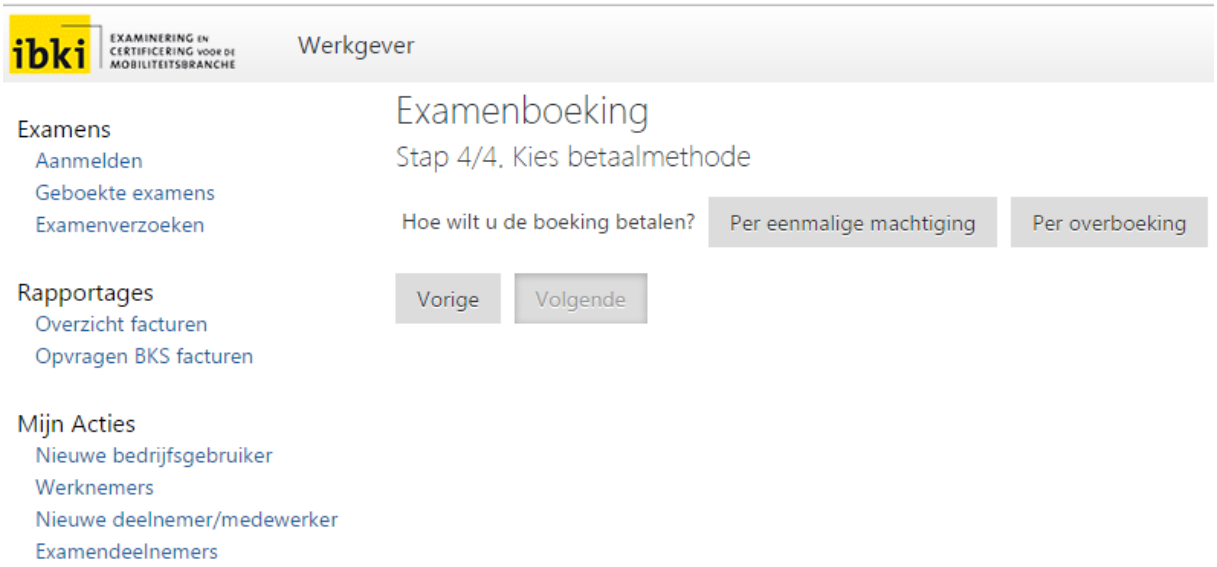


Examenboeking: Stap 3 / 4
Kies hoe u de uitnodiging voor het examen toegestuurd wilt krijgen.



Examenboeking: Stap 4 / 4
Kies betaalmethode.

<u>Per overboeking:</u> De factuur dient nog te worden overgemaakt.
<u>Per eenmalige machtiging:</u> Alleen indien een juist rekeningnummer bekend is, is deze optie beschikbaar en zal deze in het scherm voor u zichtbaar zijn.



Overzicht
Controleer uw boeking.
Kloppen de gegevens? Kies dan voor Voltooien.
U ontvangt automatisch per email of post de uitnodiging toegezonden.

