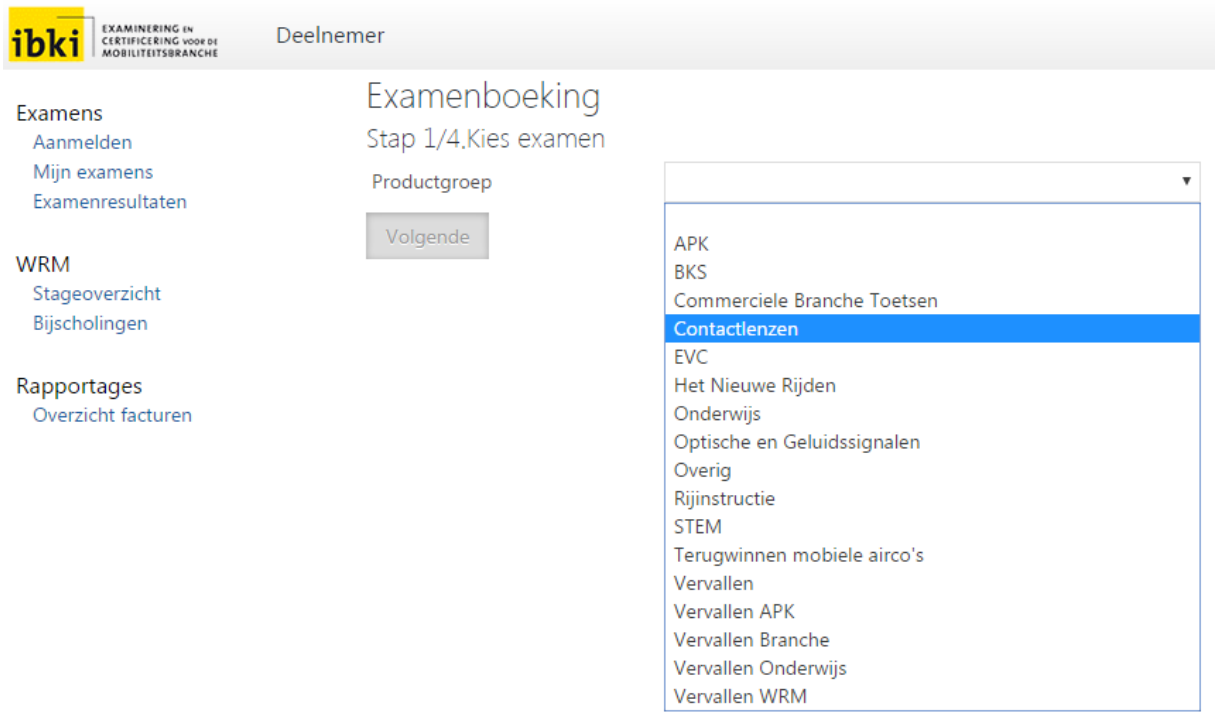
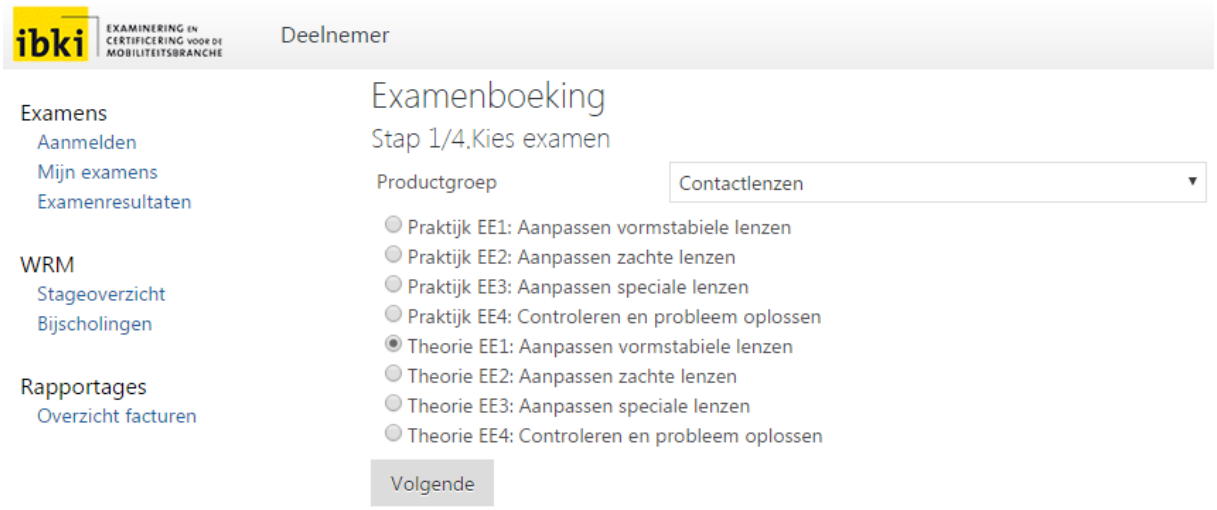
Examenaanvraag op naam van Deelnemer

Kies Aanmelden.

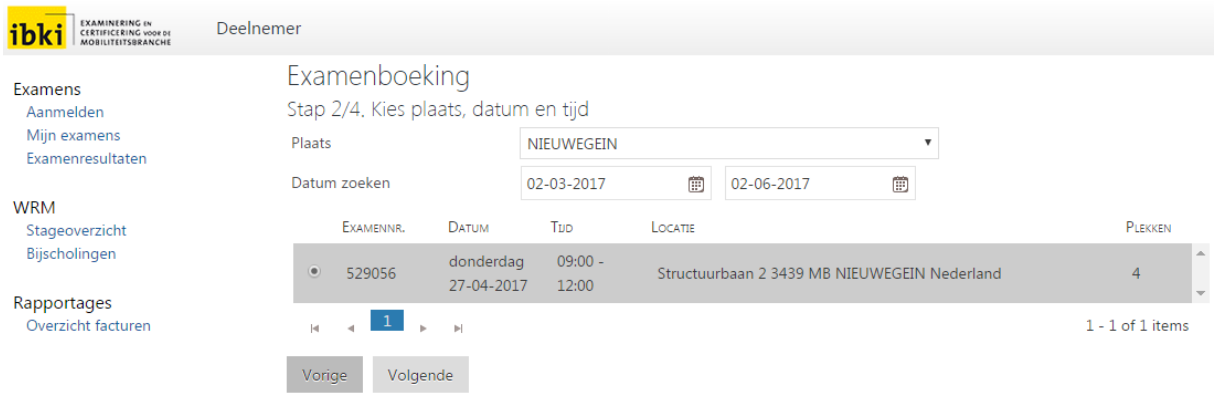
Examenboeking: Stap 1 / 4
Kies productgroep Contactlenzen.



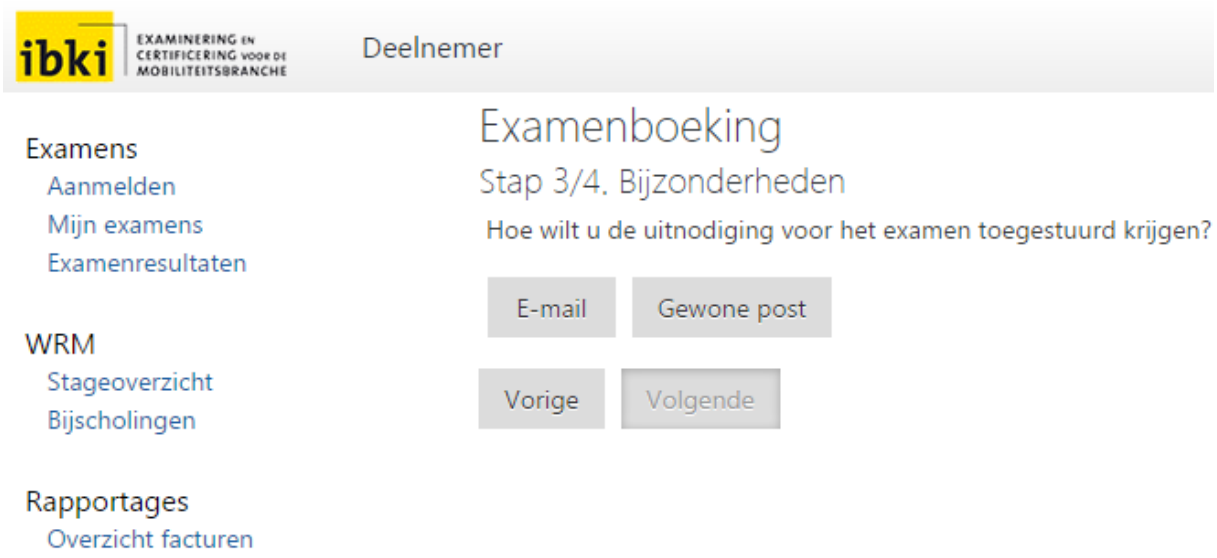
Kies het juiste examen.



Examenboeking: Stap 2 / 4
Kies plaats, datum en tijd.



Examenboeking: Stap 3 / 4
Kies hoe u de uitnodiging voor het examen toegestuurd wilt krijgen.



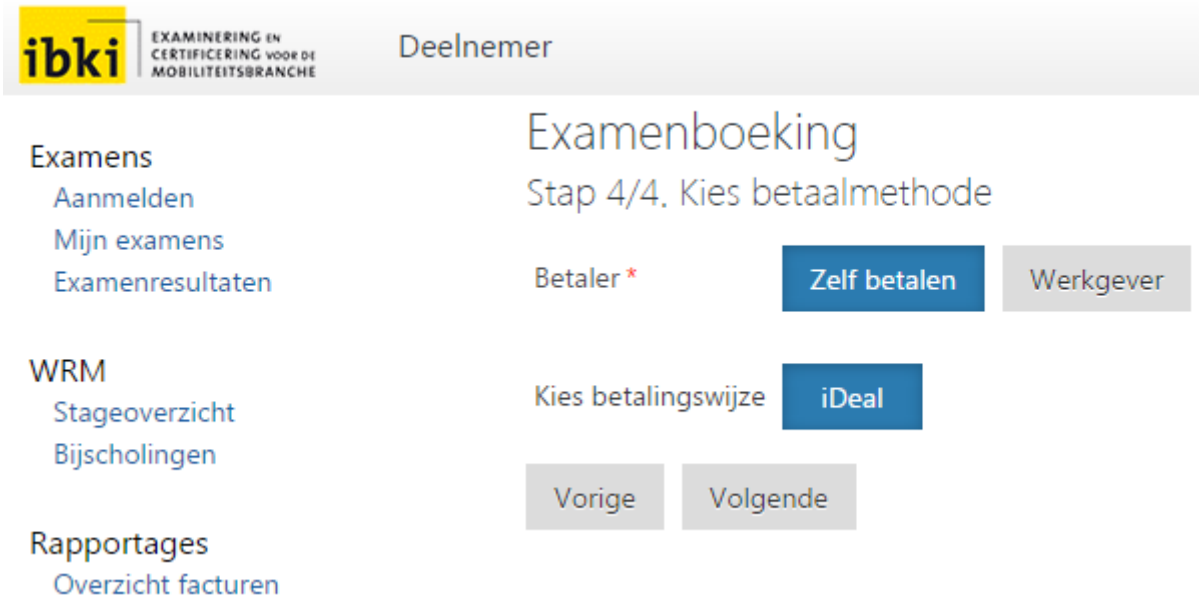
Examenboeking: Stap 4 / 4
Kies betaalmethode.

Optie 1: Betaal zelf via Ideal. U wordt automatisch doorgelinkt naar de website van Ideal. (afbeelding 1)
Optie 2: De werkgever betaald. Indien u bent gekoppeld aan een werkgever kunt u deze als betaler selecteren. Door het emailadres in te vullen zal deze op de hoogte worden gesteld. De factuur zal automatisch naar uw werkgever verzonden worden. (afbeelding 2)

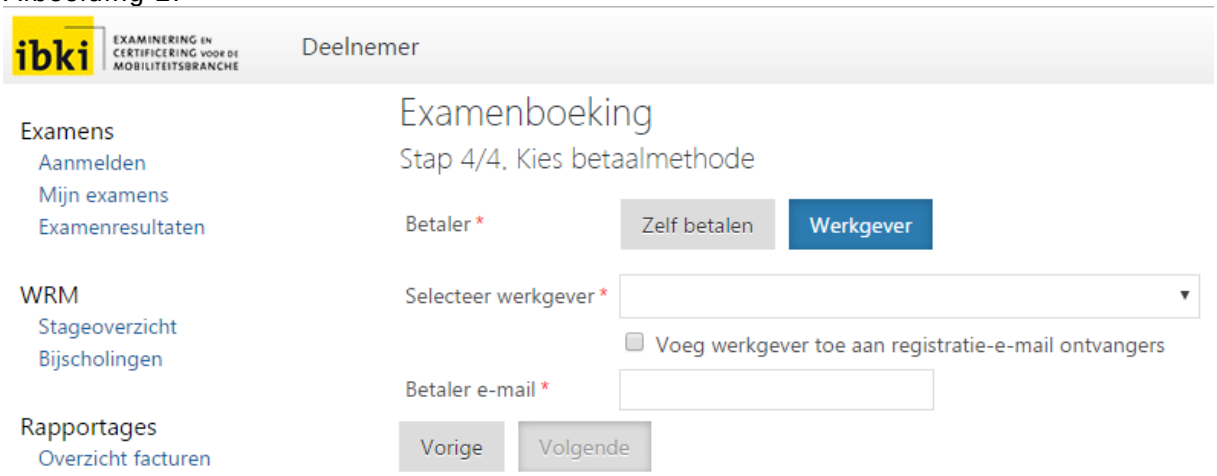
NB.

1. Ziet u geen werkgever vermeld staan dan bent u waarschijnlijk daaraan nog niet gekoppeld. U kunt contact opnemen met Soesv voor meer informatie, tel. 030-6087616 of via info@soesv.nl.
2. Indien u een aanvraag doet binnen 4 weken voorafgaand aan het examen kan geen externe betaler geselecteerd worden maar dient het bedrag via Ideal te worden voldaan.

Afbeelding 1.



Afbeelding 2.



Overzicht
Controleer uw boeking.
Kloppen de gegevens? Kies dan voor Voltooien
U ontvangt automatisch per email of post de uitnodiging.

