

Instructie Remindo

Toetscoördinator

Voor scholen zonder een schoolbeheerder

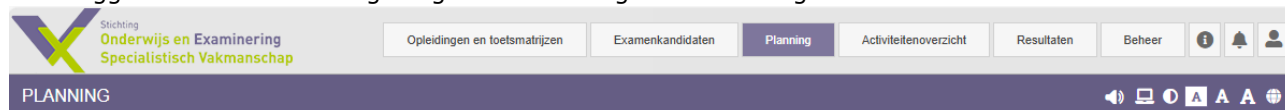
Inhoudsopgave

Inloggen toetscoördinator	2
Omschrijving rol toetscoördinator	3
1. Accounts voor docenten, toezichthouders en correctoren aanmaken	3
2. Examenkandidaten in Remindo toevoegen	4
3. Examen plannen	5
4. Koppelen examenkandidaten aan examenmoment	5
5. Koppelen toezichthouder	5
6. Examenresultaten genereren	6

In deze beknopte handleiding lichten we de belangrijkste taken van de toetscoördinator in Remindo toe.

Inloggen toetscoördinator

Na inloggen in de afname-omgeving wordt het volgende scherm getoond:



De menu-opties die worden getoond, zijn afhankelijk van de rechten van de gebruiker die is ingelogd. De keuzes zijn:

- Opleidingen en toetsmatrijzen: hier worden alle opleidingen en toetsmatrijzen getoond die zijn uitgedeeld vanuit de beheeromgeving aan de betreffende afname-omgeving.
- Studenten: een overzicht van alle studenten in de omgeving. In deze menu-optie is te zien aan welke toets en/of toetsmoment een student is gekoppeld. Hier worden geen studenten ingevoerd of geïmporteerd. Dit valt onder het beheer en is uit te voeren in 'Beheer Studenten'.
- Planning: Een overzicht van de geplande en afgenomen toets – en inzage momenten.
- Activiteitenoverzicht: Een overzicht van de toetsen die die dag worden afgenomen en mogelijkheid om goedkeuring te verlenen. Ook kan tijdens de toetsafname hier de voortgang worden gevolgd.
- Resultaten: Overzicht van resultaten, analyse, correctierondes, antwoorden nakijken etc.
- Beheer: diverse beheerfunctionaliteiten, zoals beheren van gebruikers, instellingen etc.



Dit opent een pop-up scherm met de handleiding van Remindo.



Hier worden de notificaties getoond.



Hier kunnen de gegevens van het profiel worden bekeken en indien u daartoe recht hebt, kunt u die wijzigen.

Omschrijving rol toetscoördinator

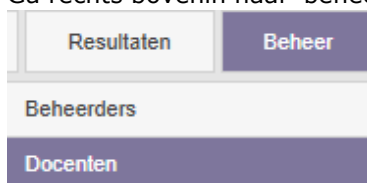
De rechten van de rol van de toetscoördinator zijn afhankelijk van of er iemand als schoolbeheerder is aangesteld in Remindo. In deze handleiding gaan we uit van de rol van toetscoördinator als er geen schoolbeheerder is.

Als toetscoördinator zorgt u voor de toegang van de docenten tot Remindo. Daarnaast zorgt u dat alle examenkandidaten in Remindo staan. Docenten kunnen op deze manier zelf de examens voor de examenkandidaten klaarzetten. U kunt de docenten hierin ook ontzorgen door dit voor hen klaar te zetten. Tot slot zorgt u voor de accounts voor toezichthouders en correctoren.

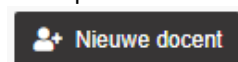
Toetscoördinatoren hebben daarnaast ook toegang tot resultaten, correctiebeheer en rapportages en analyses.

1. Accounts voor docenten, toezichthouders en correctoren aanmaken

Ga rechts bovenin naar 'beheer' en klik op 'docenten'.



Klik op 'nieuwe docent'



Vul de gegevens van de betreffende persoon in voor wie u een account aanmaakt. Selecteer bij rol de juiste rol die u aan de betreffende persoon wil toewijzen:

Er zit geen verschil tussen een hoofdcorrector vs corrector en hoofdtoezichthouder vs toezichthouder.

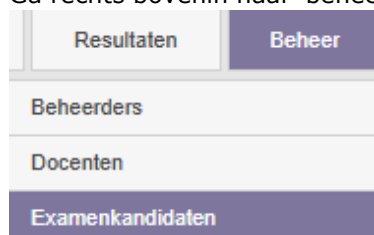
Koppel de betreffende persoon aan de juiste opleidingen en, indien dit al is aangemaakt, de klassen en examenkandidaten.

Bij het aanmaken van de gebruikersnaam en wachtwoord wordt gevraagd om de inloggegevens te versturen naar de nieuw aangemaakte persoon.

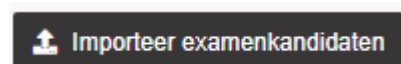
Zodra dit wordt aangevinkt ontvangt de betreffende persoon de inloggegevens voor toegang tot Remindo.

2. Examenkandidaten in Remindo toevoegen

Ga rechts bovenin naar 'beheer' en klik op 'examenkandidaten'.

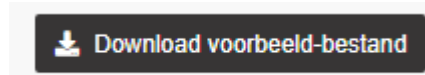


Klik op 'importeer examenkandidaten'



Doormiddel van een CSV bestand welke te downloaden is in Remindo kunt u de examenkandidaten importeren.

Klik op 'Download voorbeeld-bestand'



Vul in het te uploaden bestand minimaal de volgende velden:

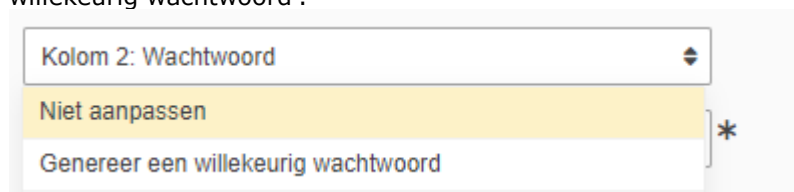
- Aanhef
- Voornaam
- Achternaam
- e-mailadres
- Taal (standaard Nederlands)
- Gebruikersnaam
 - De gebruikersnaam moet uniek zijn. Niet alleen binnen uw eigen afname-omgeving, maar over alle afname-omgevingen van Remindo. U kunt de gebruikersnaam uniek maken door bijvoorbeeld aan een studentnummer @[naam school] toe te voegen.

Wij adviseren u ook om de onderstaande velden in te vullen:

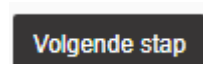
- kandidaat groep' → dit is vaak de naam van de klas van de kandidaat.
- Toegankelijkheidsprofiel → vul hier in 'Extra tijd' wanneer de kandidaat dyslectisch is.

Als u zelf een wachtwoord voor de kandidaten wilt aanmaken, kunt u deze ook in het importbestand invullen.

U kunt er ook voor kiezen de wachtwoorden door Remindo te laten genereren. Dit kunt u doen, nadat u het bestand heeft geïmporteerd. U klikt dan op de kolom 'Wachtwoord' en kiest voor 'Genereer een willekeurig wachtwoord'.



Klik op 'volgende stap'

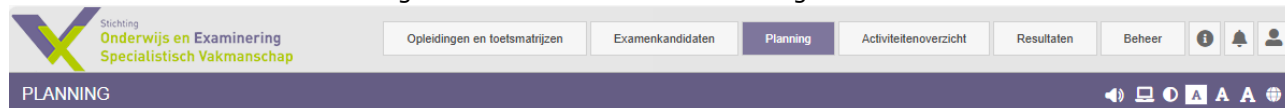


Loop alle aangegeven instellingen na.

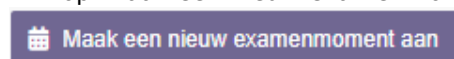
Belangrijk is om hier ook alle docenten aan de examenkandidaten te koppelen.

3. Examen plannen

Een examenmoment dient om kandidaten toegang te geven tot het maken van een toets. Het aanmaken van een nieuw examenmoment gebeurt in het onderdeel Planning.



Klik op 'Maak een nieuw examenmoment aan'



Kies vervolgens de opleiding en toetsmatrijs en vul alle gevraagde gegevens in. De standaardinstellingen zijn zo gezet dat alle examenkandidaten die dit examen gaan maken gelijktijdig het examen afnemen. Dit betekent de gezamenlijke start.

Alle overige instellingen kunnen zelf aangepast worden. We adviseren echter om deze op de huidige instellingen te laten staan.

Let bij de startdatum op dat hier ook om een tijd gevraagd wordt.

Toevoegen correctieronde

Indien het examen open vragen bevat, dient ook een correctieronde te worden toegevoegd. Voor iedere afzonderlijke corrector dient een aparte correctieronde toegevoegd te worden. Zo kunt u zelf bepalen door hoeveel correctoren het examen moet worden nagekeken.

De instellingen bij de correctieronde kunnen zelf aangepast worden. We adviseren echter om deze op de huidige instellingen te laten staan.

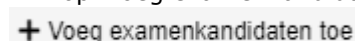
Wanneer u het examenmoment afrondt verschijnt deze in het overzicht op de pagina 'planning'. U kunt hier de instellingen van het examenmoment nog aanpassen.

4. Koppelen examenkandidaten aan examenmoment

Aan het examenmoment koppelt u de examenkandidaten die het examen moeten gaan maken.

Klik in de regel van het examenmoment op: 

Klik op 'voeg examenkandidaten toe'



Selecteer hier de klas met examenkandidaten of vul de naam van een examenkandidaat in voor wie dit examenmoment is. Klik vervolgens op 'vind examenkandidaten' en selecteer de betreffende examenkandida(a)t(en).

Wijs zo nodig een locatie toe, bijvoorbeeld als een examen in verschillende lokalen wordt afgenomen.

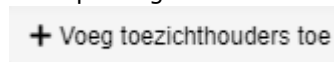
5. Koppelen toezichthouder

Om het examen te kunnen afnemen, dient een toezichthouder het examen te starten.

Koppel daarom een toezichthouder aan het examenmoment.

Klik in de regel van het examenmoment op: 

Klik op 'voeg toezichthouder toe'



Selecteer de naam van de toezichthouder die bij dit examenmoment toezicht gaat houden.

6. Examenresultaten genereren

Als de examens zijn gemaakt, kunt u de resultaten genereren. Klik bovenin het menu bij 'Resultaten' op 'alle resultaten'.



Er wordt een overzicht getoond van alle behaalde resultaten van alle examenkandidaten. Selecteer de juiste filters om het resultaat op te halen van de gewenste groep examenkandidaten. Het overzicht kan geëxporteerd worden via de knop onderin 'Voer een actie uit'.