

Reglement constructiecommissie SOESV CL

Begrippen

Artikel 1

- a. 'het Bestuur' verwijst naar het Algemeen en/of Dagelijks bestuur van de stichting Onderwijs en Examens Specialistisch Vakmanschap (SOESV)
- b. 'de Uitvoeringsorganisatie' verwijst naar Examenservices, de organisatie die in opdracht van SOESV de ontwikkeling, vaststelling, onderhoud en beheer van de exameninstrumenten en de uitvoering van de examens uitvoert
- c. 'de begeleider van de constructiecommissie' verwijst naar de medewerker van de Uitvoeringsorganisatie die de bijeenkomsten van de constructiecommissie plant, voorbereidt, begeleidt en de hieruit voortkomende acties uitvoert en bewaakt

Taken en verantwoordelijkheden van de constructiecommissie

Artikel 2

- a. Het in opdracht van de examencommissie ontwikkelen en/of aanpassen van beoordelings- en exameninstrumenten aan de hand van algemeen geldende kwaliteitskaders voor examinering, het Contactlensspecialist Beroepscompetentieprofiel en de richtlijnen van het bestuur.
- b. Het ter vaststelling voorleggen van ontwikkelde beoordelings- en exameninstrumenten aan de examencommissie.
- c. Het inhoudelijk beoordelen van feedback en/of klachten van gebruikers met betrekking tot beoordelings- en exameninstrumenten.
- d. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de examencommissie over de beoordelings- en exameninstrumenten.

Samenstelling, benoeming en evaluatie

Artikel 3

- a. De constructiecommissie bestaat uit minimaal vijf en maximaal acht leden.
- b. Leden van de constructiecommissie zijn werkzaam op een bij SOESV aangesloten onderwijsinstelling die de contactlensopleiding aanbiedt en/of vertegenwoordigen een brancheorganisatie (NUVO, UFON of ANVC). Leden van de constructiecommissie voldoen ook aan de eisen uit het 'Functieprofiel lid constructiecommissie SOESV'.
- d. Een school kan maximaal één lid van de constructiecommissie leveren. In de constructiecommissie zitten dus nooit meerdere leden die van één school afkomstig zijn.
- e. De onderwijsinstellingen en brancheorganisaties zijn bij voorkeur evenredig vertegenwoordigd in de constructiecommissie.

Artikel 4

- a. Een mogelijk lid van de constructiecommissie wordt aangedragen door de school waar hij/zij werkzaam is of door de brancheorganisatie waarbij hij/zij is aangesloten. Hij/zij wordt dan door de Uitvoeringsorganisatie uitgenodigd voor een intakegesprek met de begeleider van de constructiecommissie. Deze stelt naar aanleiding van het gesprek een advies op voor het Bestuur, met daarin de redenen om het aspirant-lid wel of niet te benoemen.
- b. Een lid van de constructiecommissie wordt door het Bestuur benoemd voor een zittingstermijn van drie jaar.

- c. Een aftredend lid van de constructiecommissie kan in bepaalde gevallen (dit ter beoordeling van het Bestuur, met inachtneming van het advies van de Uitvoeringsorganisatie) herbenoemd worden voor een nieuwe zittingstermijn van drie jaar.
- d. De leden van de constructiecommissie kunnen door het Bestuur worden ontslagen bij niet goed functioneren en/of onvoldoende aanwezigheid.

Artikel 5

- a. De constructiecommissie evalueert één keer per schooljaar haar eigen functioneren. Dit gebeurt tijdens een reguliere vergadering van de commissie.
- b. Als de evaluatie bijzonderheden oplevert, informeert de Uitvoeringsorganisatie het Bestuur hierover.

Werkwijze vergaderingen

Artikel 6

- a. De begeleider van de constructiecommissie plant de vergaderingen, bereidt deze inhoudelijk voor, begeleidt ze en draagt zorg voor het uitvoeren van acties die voortkomen uit een vergadering.
- b. De constructiecommissie vergadert minimaal zes keer per schooljaar.
- c. De vergaderdata van de constructiecommissie worden in de periode juni-augustus met behulp van een datumprikket bepaald voor het volgende schooljaar. De datumprikket wordt uitgezet en beheerd door de begeleider van de constructiecommissie.
- d. Als er stukken zijn die de commissieleden in voorbereiding op de bijeenkomst moeten bestuderen, worden deze minimaal vijf werkdagen van tevoren beschikbaar gesteld door de Uitvoeringsorganisatie.

Vacatie- en reiskostenvergoeding

Artikel 7

- a. Voor de leden van de constructiecommissie is vergoeding op basis van gemaakte uren reiskostenvergoeding beschikbaar. De onderwijsinstelling waar een commissielid werkzaam is, bepaalt of het commissielid de vergoedingen zelf ontvangt of dat de onderwijsinstelling hiervoor aan SOESV factureert.
- b. Commissieleden die zelf de vergoeding ontvangen, kunnen gebruikmaken van het presentie/declaratieformulier dat na iedere vergadering opgesteld wordt. In plaats daarvan kunnen zij ook zelf factureren.

Bijlagen

- Rooster van aan- en aftreden leden constructiecommissie SOESV CL
- Functieprofiel lid constructiecommissie SOESV CL

Rooster van aan- en aftreden leden constructiecommissie SOESV CL

Naam	Organisatie	Datum van aantreden	Herbenoemd per datum	Datum van aftreden
Dave Block	ANVC	01-08-2020	15-12-2023	15-12-2026
Rhea Koster	Ercon Contactlenzen & Consultancy	01-07-2025		01-07-2028
Wim Borst	ANVC	01-08-2020	15-12-2023	31-12-2025
Laila van der Toorn	Zadkine	01-08-2020	15-12-2023	15-12-2026
Olaf Brueren	Gilde Opleidingen	01-08-2020	15-12-2023	15-12-2026
Sieuwke Douna	Da Vinci College	01-08-2020	15-12-2023	15-12-2026
Bianca Schut	Deltion College	01-03-2022	01-03-2025	01-03-2028

Functieprofiel lid constructiecommissie SOESV CL

De functie

In deze functie houd je je bezig met het ontwikkelen en/of aanpassen van beoordelings- en exameninstrumenten voor de examinering van de brancheopleiding Contactlensspecialist. Je werkt onder begeleiding van een examenontwikkelaar van de uitvoeringsorganisatie Examenservices onder andere aan praktijkexamens en theorie-examens. Hierbij zijn het Contactlensspecialist Beroepscompetentieprofiel en het examenplan leidend. Tijdens het ontwikkelen en/of aanpassen houd jij je aan toetstechnische en andere geldende kwaliteitseisen. Hiernaast ben je een klankbord voor de uitvoeringsorganisatie. Je denkt dan ook mee over feedback en/of klachten van gebruikers over de instrumenten.

Werkwijze vergaderingen

- De constructiecommissie komt minimaal zes keer per schooljaar bij elkaar.
- De vergaderingen vinden bij voorkeur online plaats op een donderdag van 15.30 tot 17.00 uur. Fysieke vergaderingen vinden plaats in Nieuwegein.
- De vergaderingen van de constructiecommissie worden gepland, inhoudelijk voorbereid, begeleid en uitgewerkt door een examenontwikkelaar van de uitvoeringsorganisatie.

Jouw profiel

- Je bent werkzaam op een bij SOESV aangesloten onderwijsinstelling die de contactlensopleiding aanbiedt en/of je vertegenwoordigt een brancheorganisatie (NUVO, UFON of ANVC).
- Je bent bekend met de opleidingsstructuur en beroepsgericht opleiden.
- Je bent op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen de branche.
- Je hebt ervaring met het construeren van examens (kwalificerende opdrachten en theorievragen).
- Je kunt instructies en procedures opvolgen bij het ontwikkelen en/of aanpassen van instrumenten.
- Je bent kritisch en levert graag kwaliteit.
- Je kunt samenwerken met de andere commissieleden.
- Je kunt op een correcte wijze communiceren in het Nederlands.
- Je kunt omgaan met feedback.
- Je bent bereid en in de gelegenheid om per schooljaar om aan minimaal 6 vergaderingen van de constructiecommissie deel te nemen. Hier kan ook bij horen dat je voorafgaand aan de vergadering bepaalde stukken doorneemt dan wel tussentijds als klankbord fungeert voor de uitvoeringsorganisatie.

Wat bieden wij?

- Voor jouzelf betekent lidmaatschap van de constructiecommissie dat je over de grenzen van jouw eigen school of brancheorganisatie heen kunt kijken.
- Voor jouw werkgever betekent jouw lidmaatschap van de constructiecommissie dat er direct inbreng kan worden geleverd met betrekking tot de kwaliteit van beoordelings- en exameninstrumenten van SOESV CL.
- Voor de leden van de constructiecommissie is een vergoeding op basis van gemaakte uren en eventuele reiskostenvergoeding beschikbaar.