

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN:

van de te Nieuwegein gevestigde stichting:

Stichting Onderwijs en Examinering Specialistisch Vakmanschap

zoals deze luiden na de statutenwijziging verleden op dertig december tweeduizend vierentwintig voor mr. Patricia Kars, notaris te Nieuwegein:

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting Onderwijs en Examinering Specialistisch Vakmanschap.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nieuwegein.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het aanbieden van onderwijs en/of examinering door scholen aan studenten die staan Ingeschreven bij een op leiding die onderdeel uitmaakt van en verbonden is aan de bedrijfstakgroep sector Specialistisch vakmanschap, alsmede al hetgeen met het voorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: het (laten) ontwikkelen en het auteursrechtelijk vastleggen van les- en examenmateriaal; het verzorgen, aanbieden en promoten van het onderwijs tot specialistisch vakmanschap; het stimuleren van de onderlinge contacten tussen de deelnemers, onder meer ter promotie en ter vaststelling van trends, ontwikkeling en specifieke vereisten voor het onderwijs tot specialistisch vakmanschap.

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: subsidies en donaties; schenkingen, erfstellingen en legaten; alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Artikel 4.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een uitvoeringsorganisatie, welke binnen de door het bestuur aan de uitvoeringsorganisatie toegekende bevoegdheden uitvoerende werkzaamheden verricht en aanstuurt.
2. De uitvoeringsorganisatie kan door derden worden geëxploiteerd. Op basis van een uitvoeringsovereenkomst kan de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie door het bestuur worden vastgelegd in een door het bestuur op te stellen managementinstructie.

3. De manager van de uitvoeringsorganisatie neemt in beginsel deel aan de bestuursvergaderingen van de stichting, hij kan ter vergadering het woord voeren, hem komt echter geen stemrecht toe. Het bestuur is bevoegd ook buiten aanwezigheid van de manager van de uitvoeringsorganisatie te vergaderen. De bestuursvoorzitter van de stichting en de manager van de uitvoeringsorganisatie voeren periodiek overleg met betrekking tot de uitvoering en samenwerking.

RECHTEN

Artikel 5.

Het voorbehoud van het recht tot het gebruiken, nadrukken, kopiëren en vertonen van de door de stichting ontwikkelde les- en examenmaterialen komt uitsluitend toe aan de stichting en haar deelnemers. Voormelde rechten komend uitsluitend ook aan andere instellingen toe indien en voor zover het algemeen bestuur daar haar goedkeuring voor heeft verleend. Nadere regels en voorwaarden hieromtrent kunnen worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

DEELNEMERS

Artikel 6.

1. De stichting kent deelnemers, te weten: onderwijsinstellingen in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (mbo) in de sector specialistisch vakmanschap en aanverwante sectoren.
2. Daarnaast kunnen deelnemers van de stichting zijn rechtspersonen die door het algemeen bestuur als zodanig zijn toegelaten.
3. De deelnemers zijn verplicht het doel van de stichting zo veel mogelijk te bevorderen en de statuten en reglementen van de stichting na te leven.
4. Het algemeen bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle deelnemers zijn opgenomen.
5. Het deelnemerschap eindigt:
 - a. door de ontbinding of het ophouden te bestaan van de deelnemer;
 - b. door opzegging door de deelnemer;
 - c. door opzegging namens de stichting. Deze kan geschieden wanneer een deelnemer heeft opgehouden aan de vereisten voor het deelnemerschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevegd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting uit het deelnemerschap. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een deelnemer in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.
6. Opzegging namens de stichting geschiedt door het algemeen bestuur.
7. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer of door de stichting kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden. Echter kan het deelnemerschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de stichting of van het deelnemer redelijkerwijs niet gevegd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.

8. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het deelnemerschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
9. Ontzetting uit het deelnemerschap geschiedt door het algemeen bestuur.
10. Van een besluit tot opzegging van het deelnemerschap door de stichting op grond dat redelijkerwijs van de stichting niet geleverd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het deelnemerschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij het algemeen bestuur. Hij wordt daartoe ten spoedigst schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de deelnemer geschorst.
11. Wanneer het deelnemerschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

JAARLIJKSE BIJDRAGE DEELNEMERS.

Artikel 7.

1. De deelnemers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door het algemeen bestuur zal worden vastgesteld.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

ALGEMEEN BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van elk van de deelnemende scholen. Het aantal bestuurders is gelijk aan het aantal deelnemers. Een deelnemer kan slechts een (1) natuurlijk persoon bindend voordragen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf (5) jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
5. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien het een rechtspersoon betreft door zijn ontbinding of ophouden te bestaan;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ontslag verleend door de deelnemer die de bindende voordracht heeft gedaan.
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 9.

1. Het algemeen bestuur (met uitzondering van het eerste algemeen bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

ALGEMEEN BESTUUR: TAAK, BEVOEGDHEDEN, EXONERATIE EN VRIJWARING.

Artikel 10.

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het algemeen bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. De negatieve financiële gevolgen van door een bestuurder in het kader van diens bestuurswerkzaamheden veroorzaakte schade komen voor rekening van de stichting, tenzij blijkt dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de betreffende bestuurder.

ALGEMEEN BESTUUR: VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 11.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten minste éénmaal per jaar.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

7. Het algemeen bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Het algemeen bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opge maakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 12.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het algemeen bestuur;
- b. hetzij het dagelijks bestuur;
- c. hetzij de voorzitter tezamen handelend met een ander bestuurslid.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het algemeen bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het algemeen bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te stellen.
4. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. De balans en staat van baten en lasten worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de bestuurders ondertekend. Het bestuur kan de balans en staat van baten en lasten laten onderzoeken door een kascommissie, benoemd door het bestuur uit de deelnemers, dan wel een door het bestuur aan te wijzen accountant of andere deskundige.
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balansen en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT.

Artikel 14.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen
2. Een besluit van het algemeen bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het algemeen bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn, onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 17.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als de ze statuten niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs.