

Handleiding RemindoToets voor onderwijsinstellingen Soesv

Voor toetscoördinatoren

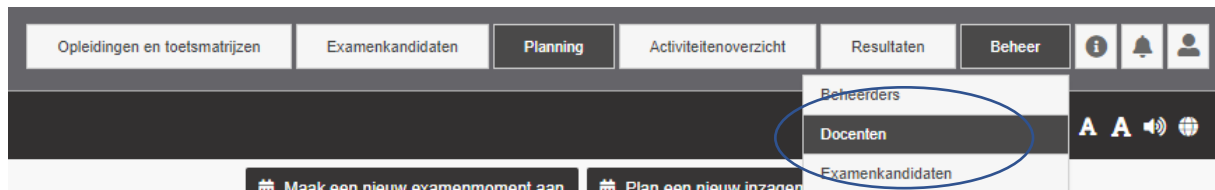
De toetscoördinator kan accounts voor docenten en toezichthouders aanmaken. Ook kan hij (groepen) examenkandidaten aan RemindoToets toevoegen. Docenten kunnen vervolgens zelf examens voor de kandidaten klaarzetten. De toetscoördinator kan docenten ook ontzorgen door dit voor hen te doen.

Deze handleiding bevat de volgende onderwerpen:

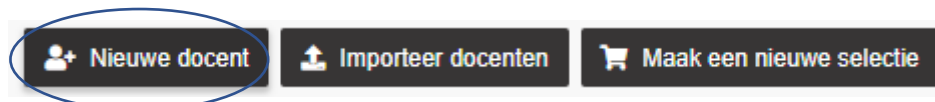
- [Accounts aanmaken voor docenten en toezichthouders](#)
- [Examenkandidaten toevoegen](#)
- [Examenresultaten op matrijsniveau](#)
- [Aanpassen instellingen extra tijd](#)

Accounts aanmaken voor docenten en toezichthouders

- Ga bovenin het scherm naar: Beheer
- Kies voor: Docenten



- Klik op: nieuwe docent



- Vul de gegevens voor de docent of toezichthouder in
- Kies de juiste rol (docent of toezichthouder)

Inloggegevens

Rol

Gebruikersnaam

Nieuw wachtwoord

Persoonlijke gegevens

- Met het invoeren van een wachtwoord verschijnt de optie om de inloggegevens te versturen:

Verstuur de inloggegevens naar het e-mailadres uit dit profiel

- Vink deze optie aan
- De betreffende persoon ontvangt de gegevens per e-mail en kan het wachtwoord wijzigen
- Koppel de juiste opleidingen, klassen en examenkandidaten
 - o deze laatste twee optie zijn alleen mogelijk als ze als ze al zijn aangemaakt
 - o zie hiervoor het tweede deel van deze handleiding

Koppelingen

Opleidingen

Selecteer gekoppelde opleidingen

i Geen items geselecteerd

Opleidingscoördinator

Selecteer gekoppelde opleidingen

i Geen items geselecteerd

Examenkandidaatgroepen

Selecteer gekoppelde examenkandidaatgroepen

i Geen items geselecteerd

Direct verbonden examenkandidaten

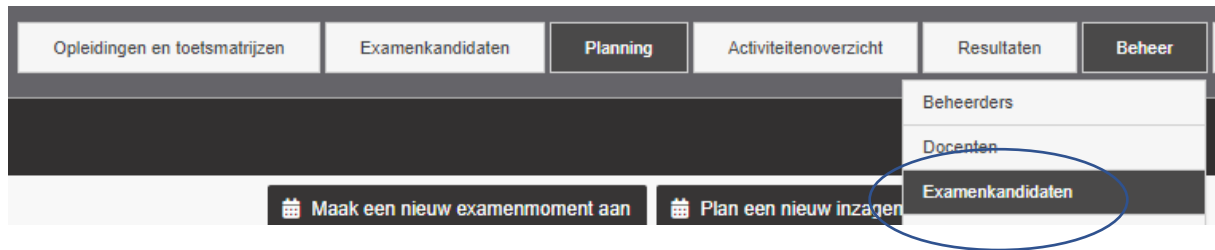
Selecteer de direct gekoppelde examenkandidaten

i Geen items geselecteerd

- Klik op: opslaan

Examenkandidaten toevoegen

- Ga bovenin het scherm naar: Beheer
- Kies voor: Examenkandidaten



- Klik op: Importeer examenkandidaten



- Upload een CSV-bestand met de kandidaten

Kies uw import-methode

Bronbestand

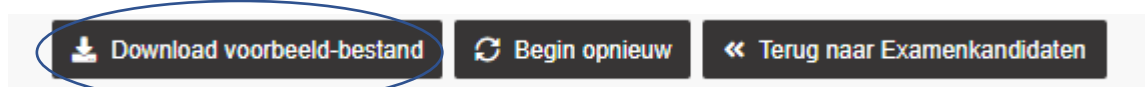
Upload een CSV- of Excel-bestand

Kopieer de inhoud van een CSV- of Excel-bestand

Selecteer het CSV- of Excel-bestand dat u wilt uploaden

Kies een bestand

- Klik op: Download voorbeeld bestand



- Vul in het voorbeeldbestand minimaal de volgende velden:
 - o Aanhef
 - o Naam
 - o e-mailadres
 - o Taal (standaard Nederlands)
- Het advies is om ook de volgende velden in te vullen:
 - o Gebruikersnaam
 - o Wachtwoord
 - o Examenkandidaatgroep -> Dit is vaak de naam van de klas van de examenkandidaat
 - o Toegankelijkheidsprofiel -> vul hier in 'Extra tijd' wanneer de examenkandidaat daar recht op heeft
- Importeer het document

- RemindoToets geeft aan welke kolom uit het importbestand gebruikt wordt voor de verschillende definities in RemindoToets. Wanneer het format is aangehouden zal alleen een controle nodig zijn.
- Klik op: volgende stap
- Loop alle aangegeven instellingen na
- Belangrijk is om hier ook alle docenten aan de examenkandidaten te koppelen.

Examenresultaten op matrijsniveau

Een pluspunt van RemindoToets is dat het goed inzicht geeft in de examenresultaten. In deze handleiding wordt toegelicht op welke manier er inzicht verkregen kan worden in de resultaten per student of per groep.

- Log in bij Remindo
- Ga naar de pagina met resultaten (rechts bovenin het scherm)
- Alle kandidaten worden zichtbaar
- Zoek de kandidaat waarvan de resultaten ingezien moeten worden

Stichting Onderwijs en Examinering Specialistisch Vakmanschap

Opleidingen en toetsmatrijzen Examenkandidaten Planning Activiteitenoverzicht Resultaten Beheer

OVERZICHT VAN ALLE RESULTATEN

Examenkandidaten en groepen Zoek op: examenkandidaat en/of examenkandidaatgroepen

Opleidingen en toetsmatrijzen Zoek op: opleidingen en/of toetsmatrijzen

Status Startdatum vanaf Startdatum t/m Filter

Resultaat 1 - 47 van 47

Examenkandidaat	Opleiding	Toetsmatrijs	Starttijd	Resultaat	Cijfer	Status	Open opmerkingen (0)
[Redacted]	Optiek	Optiek K0907 Cohort 2018-2019 D1-K1	[Redacted]	[Progress Bar]	9,0	Afgesloten	[Icons]
[Redacted]	Optiek	Optiek K0907 Cohort 2018-2019 D1-K1	[Redacted]	[Progress Bar]	8,5	Afgesloten	[Icons]

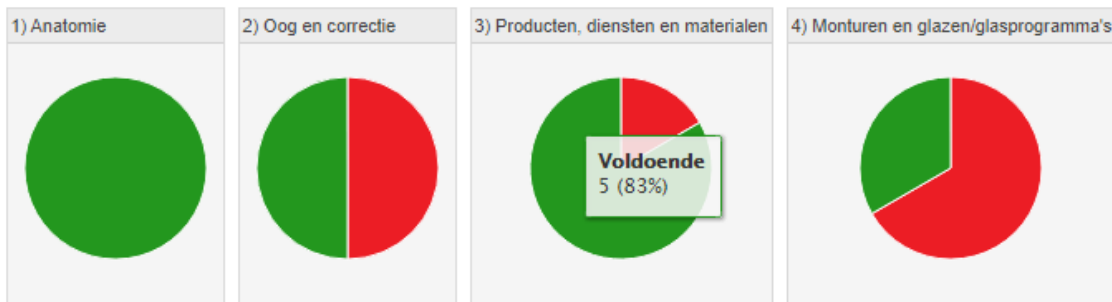
- Klik op het icoontje met de 'i' (achter de naam van de kandidaat)
- Er opent een lijst met onderwerpen uit het examen. Per onderwerp is te zien hoe een kandidaat gescoord heeft.

Terugkoppelingsrapportage

Onderdeel	Score	Resultaat
Kan de opbouw en werking van het voorste oogsegment en adnexa benoemen en beschrijven	100,0%	Voldoende
Kan de belangrijkste kenmerken van zachte sferische contactlenzen benoemen	100,0%	Voldoende
Kan de belangrijkste kenmerken van vormstabiele sferische contactlenzen benoemen	100,0%	Voldoende
Kan benoemen welke handelingen de contactlensspecialist onder welke stap van het SOEP-protocol uitvoert	39,3%	Onvoldoende
Kan toelichten welke onderwerpen in het anamnese-gesprek besproken moeten worden	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen waarom compliance bij contactlensgebruik van belang is	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen wat de meest gebruikte verzorgingsmiddelen voor zachte en harde contactlenzen zijn	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen op welke manier een contactlens ingezet, uitgehaald en onderhouden moet worden	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen wat de meest voorkomende onderzoeken zijn, waarvoor de contactlensspecialist de keratometer gebruikt	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen wat de meest voorkomende onderzoeken zijn, waarvoor de contactlensspecialist de corneatopograaf gebruikt	100,0%	Voldoende

- Deze terugkoppeling kan inzicht geven op welke onderwerpen een kandidaat voor een herkansing wat meer moet studeren. Bij Paragin staat de vraag uit om per kandidaat hiervan een PDF te kunnen downloaden.

Per examen is ook inzicht te krijgen in de resultaten per groep. Deze worden in cirkeldiagrammen per onderwerp getoond, zie het voorbeeld van een deel van het Optiek examen B1-K2. Deze terugkoppeling kan na afname opgevraagd worden via info@soesv.nl.

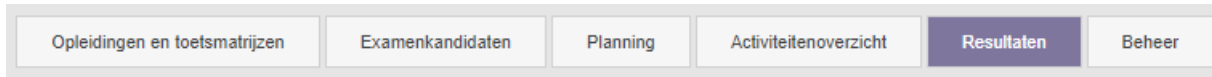


Voorbeeld terugkoppeling van de eerste vier onderwerpen uit het Optiek examen B1-K2

Resultatenlijsten

Het is mogelijk om van een groep kandidaten de cijferlijsten uit te draaien.

- Log in bij RemindoToets
- Ga rechts bovenin naar: Resultaten



- Geef aan om welk examen of welke kandidaatgroepen het gaat:

- Geef onderaan aan bij Kies een actie: Exporteer resultaten naar Excel:
- Maak zo nodig nog een extra selectie op examen of kandidaat of starttijd:

Resultaat 1 - 11 van 11

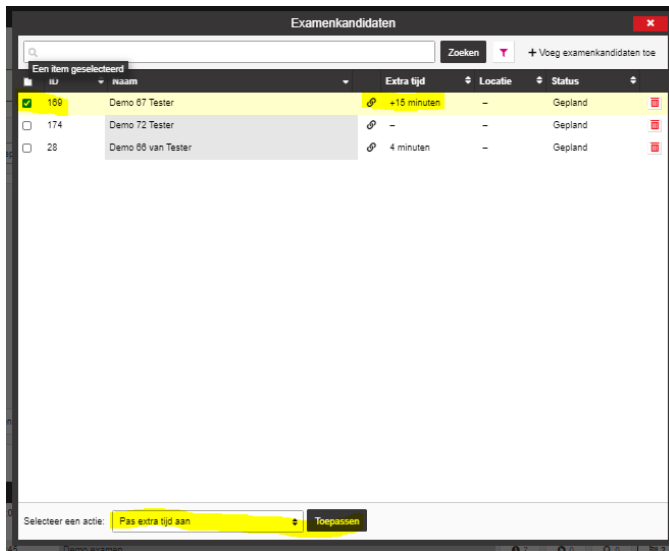
Examenkandidaat	Opleiding	Toetsmatrijs	Starttijd	Resultaat	Cijfer	Status	
<input type="checkbox"/> Heydary, Sarab	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:31:04		4,0	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Celik, Asli	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:06:25		6,0	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Grande Martinez, Brenda	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:04:39		7,8	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Verheul, Carola	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:04:19		4,5	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Knops, Inge	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:04:08		4,8	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Winkelhorst, Jolien	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:03:55		7,1	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Leutscher-Soputan, Saphira	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:03:55		5,4	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Veerman, Nikki	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:03:55		4,2	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Heiligers, Gaby	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:03:54		6,0	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Caro, Lars	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:03:54		5,7	Atgesloten	
<input type="checkbox"/> Boonen, Lissy	Optiek	Optiek 23256(herziening) Cohort vanaf 2020-2021 OPT B1-K2	15 sep. 2021 18:03:54		4,0	Atgesloten	

Voer een actie uit

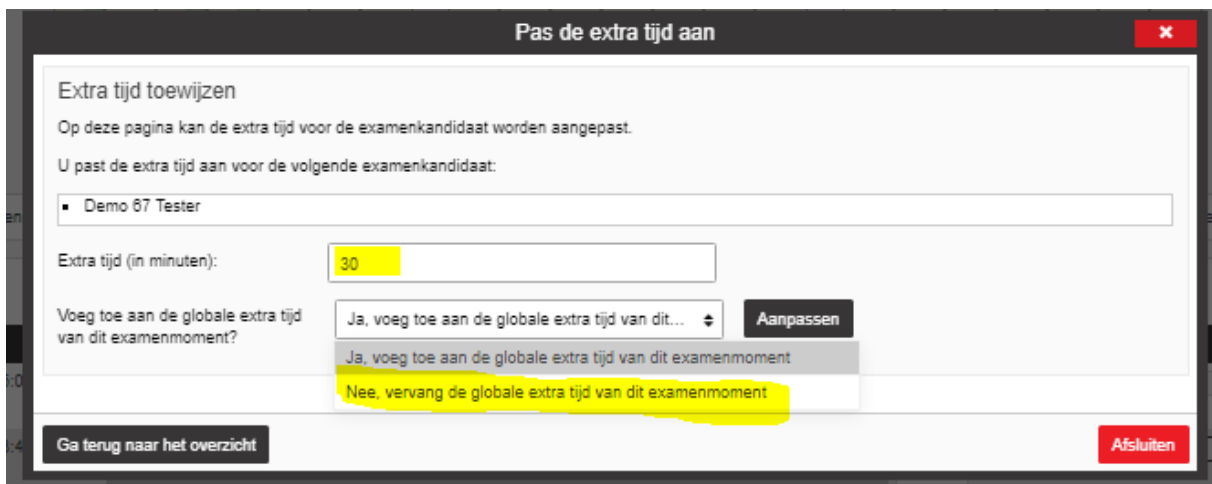
Alle gefilterde resultaten (Kies een actie)

- (Kies een actie)
- Exporteer naar Excel
- Exporteer naar PDF

- Het Excel-bestand bevat een grote hoeveelheid aan kolommen die niet gebruikt worden of niet relevant zijn. Deze kunnen verwijderd worden.



- Selecteer onderin het scherm: Pas extra tijd aan
- Klik op: Toepassen



- Vul het aantal minuten in dat de kandidaat langer over het examen mag doen
- Vink aan: Nee, vervang de globale extra tijd van dit examenmoment
 - o Als de andere instelling wordt aangevinkt, dan wordt ook de standaard extra tijd (25%) meegerekend
 - o Extra tijd van 25% is al ingesteld als de school bij het aanmelden heeft aangegeven dat de kandidaat recht heeft op extra tijd
- Klik op aanpassen
- Klik op: Ga terug naar het overzicht (de knop afsluiten is dan niet meer zichtbaar)

Examenkandidaten						
ID	Naam	Extra tijd	Locatie	Status		
<input type="checkbox"/> 169	Demo 67 Tester	30 minuten	-	Gepland		
<input type="checkbox"/> 174	Demo 72 Tester	-	-	Gepland		
<input type="checkbox"/> 28	Demo 66 van Tester	4 minuten	-	Gepland		

- Controleer in het overzicht of de extra tijd juist is gewijzigd
 - o Staat er een plusje voor het aantal minuten, dan is de verkeerde instelling gekozen

Stel in dat geval de tijd opnieuw in en kies voor de instelling: Nee, vervang de globale extra tijd van dit examenmoment