

# Handleiding RemindoToets voor onderwijsinstellingen Soesv

## Voor toezichthouders

In deze handleiding worden de volgende schermen en handelingen doorlopen:

- [Startscherm](#)
- [Het examen starten toezichthouder](#)
- [Het examen starten als student \(ter informatie\)](#)
- [Aanpassen instellingen extra tijd](#)

## Startscherm

Na het inloggen verschijnt de planningspagina. Op deze pagina staan onderaan de geplande examens (toetsmomenten). In dit voorbeeld staat er één:

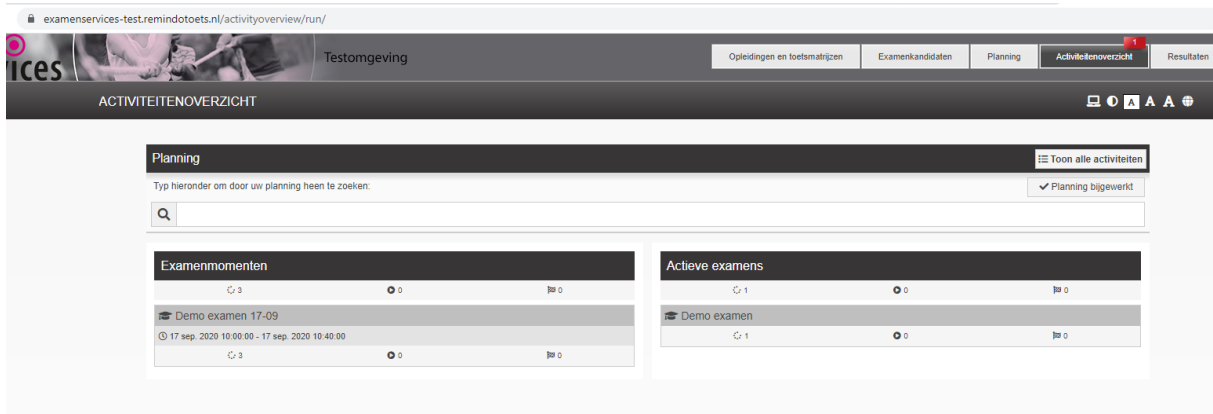
The screenshot displays the 'PLANNING' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Opleidingen en toetsmomenten', 'Kandidaten', 'Planning', 'Activiteitenoverzicht', and 'Resultaten'. Below this, a search bar allows filtering by 'Trefwoorden', 'Van' (1 jul. 2020), 'Tot' (30 sept. 2020), and 'Type'. The main area features three calendar views for July, August, and September 2020. Below the calendars, there are five filter options: 'Toetsmomenten op een vast tijdstip', 'Toetsmomenten verspreid over een periode', 'Inzagemomenten', 'Inschrijvingen verspreid over een periode', and 'Papierentoetsresultaten'. At the bottom, a table lists the exam moments.

Startdatum	Einddatum	Naam	Statistieken
26 aug. 2020 12:00	26 aug. 2020 12:15	Audioten 23031 Cohort 2018-2019 B1-K2	0 0 0 0 0 0 0 0

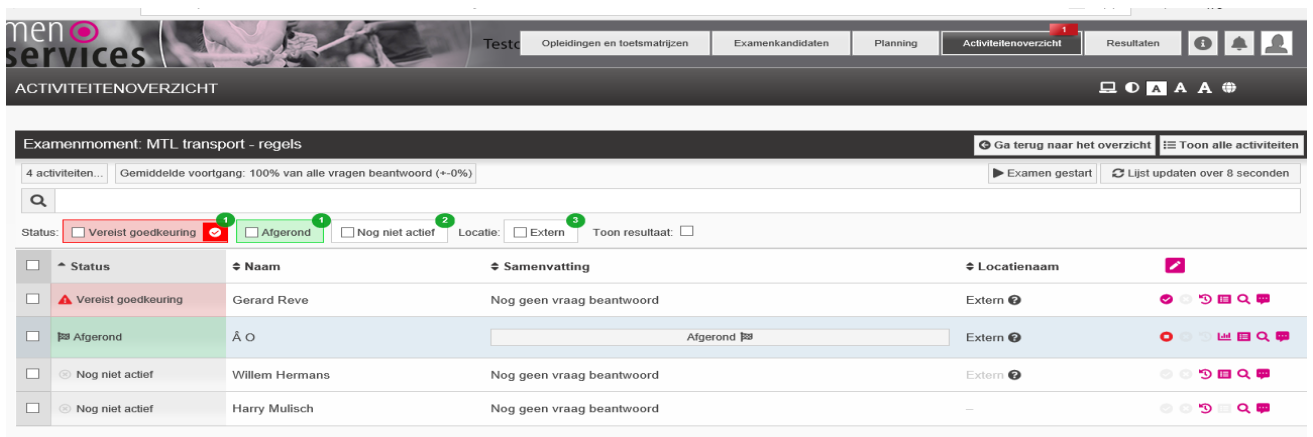
## Het examen starten als toezichthouder

Als het examenmoment is aangebroken geeft de toezichthouder de examenkandidaten toestemming om deel te nemen aan het examen.

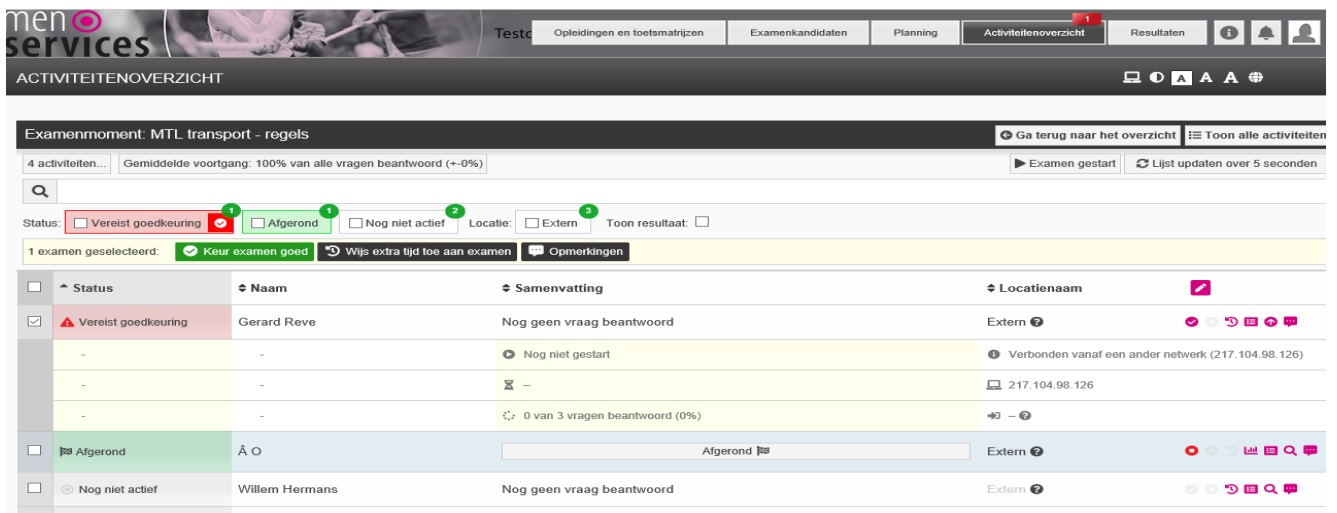
- Klik het activiteitenoverzicht aan. (zie balk bovenaan de pagina)



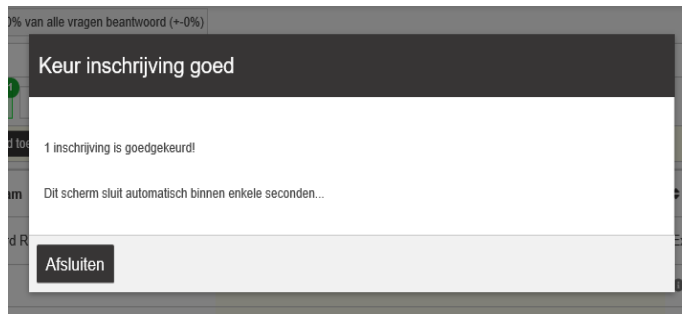
- Klik het examen aan. Het volgende scherm verschijnt:



- De eerste kandidaat heeft in dit voorbeeld toestemming gevraagd.
- Klik op het rode vinkje naast: Vereist goedkeuring.

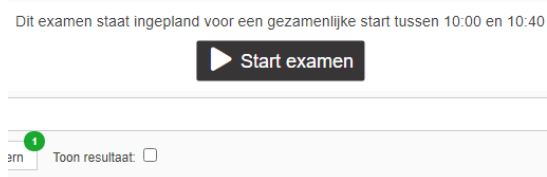


- Klik op het groene vak: Keur examen goed.



- Klik op afsluiten. De kandidaat krijgt nu de melding dat hij het examen kan starten.

Let op: wanneer wordt gewacht tot alle kandidaten toestemming hebben gevraagd, kan voor alle kandidaten tegelijk goedkeuring worden verleend. Dit gaat op dezelfde wijze als voor één kandidaat.



- Bovenin beeld staat de knop: Start het examen.
- Klik op deze knop als het tijd is en iedereen toestemming heeft.
- Het examen start voor de kandidaten direct.

## Het examen starten als student (ter informatie)

In dit onderdeel van de handleiding worden de schermen getoond die de kandidaat ziet als hij zich aanmeldt voor het examen. De toezichthouder kan zo zien wat er op het scherm van de student gebeurt tijdens bepaalde stappen in het proces.

De student logt in met zijn inloggegevens via <http://soesv-schoolnaam.remindotoets.nl>. Hij komt op zijn startpagina. Hier staat het examen klaar. In dit geval: MTL transport.



- Klik op het driehoekje, rechts naast de examen naam. Het volgende scherm verschijnt:



- Klik op: Toestemming aanvragen.

MTL transport - regels

<b>Opleiding</b>	ESTEL voorbeeld 1
<b>Type</b>	Examen
<b>Aantal vragen</b>	3
<b>Geplande starttijd</b>	Donderdag 27 augustus om 16:30
<b>Tijdslimiet</b>	60 minuten
<b>Tijd over</b>	21 minuten 40 seconden
<b>Beoordeling</b>	55% van alle punten zijn benodigd om voor dit examen te slagen

**Introductie**  
Welkom bij het examen

**Toestemming aanvragen**  
Om te starten is toestemming van een toezichthouder nodig. Wacht tot deze toestemming is verkregen.

Aanvraag intrekken    Toestemming aangevraagd ↻

- Zolang de docent geen toestemming heeft gegeven, ziet de student bovenstaand scherm. Dat verandert in onderstaand scherm als het examen gestart is.

MTL transport - regels

<b>Opleiding</b>	ESTEL voorbeeld 1
<b>Type</b>	Examen
<b>Aantal vragen</b>	3
<b>Geplande starttijd</b>	Donderdag 27 augustus om 16:30
<b>Tijdslimiet</b>	60 minuten
<b>Tijd over</b>	20 minuten 24 seconden
<b>Beoordeling</b>	55% van alle punten zijn benodigd om voor dit examen te slagen

**Introductie**  
Welkom bij het examen

**Gezamenlijke start**  
De toezichthouder heeft het examen gestart; druk op de 'Ga naar de vragen'-knop hieronder om de eerste vraag te tonen.

Ga naar de vragen

- Klik op: Ga naar de vragen.
- De student kan nu het examen maken.
- Als de student het examen heeft afgerond ziet hij onderstaand scherm.

Testomgeving

Volledig overzicht    Resultaten   

Examenoverzicht

ESTEL voorbeeld 1

Examens

MTL transport - regels    Laatste keer bezigt geweest



## Aanpassen instellingen extra tijd

In deze handleiding wordt toegelicht op welke wijze handmatig extra tijd aan een kandidaat toegekend kan worden. Bij het inschrijven van de kandidaten met extra tijd wordt standaard met 25% extra examentijd gerekend. Als een school hier vanaf wil wijken, dan kan dat door de stappen van de handleiding te volgen. De schermafbeeldingen zijn gemaakt in een testomgeving en wijken af van de Soesv-omgeving.

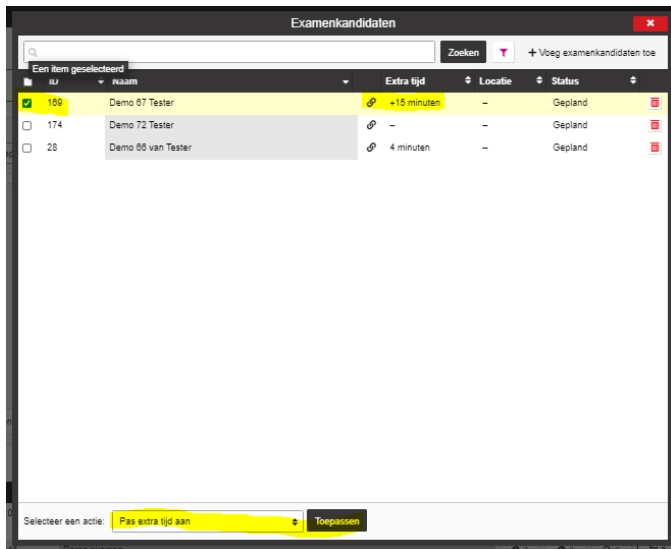
- Log in bij Remindo
- Ga naar de pagina met planningen
- Zoek onderaan de pagina het juiste examen (het examen waarbij de 'extra tijd-instellingen' voor een of meerdere kandidaten aangepast moeten worden)

Startdatum	Einddatum	Naam	Statistieken
1 okt. 2020 14:55	1 okt. 2020 15:00	Demo examen	[Icons]
1 okt. 2020 13:35	1 okt. 2020 13:45	Demo examen	[Icons]
17 sep. 2020 10:00	17 sep. 2020 10:55	Demo examen 17-09	[Icons]

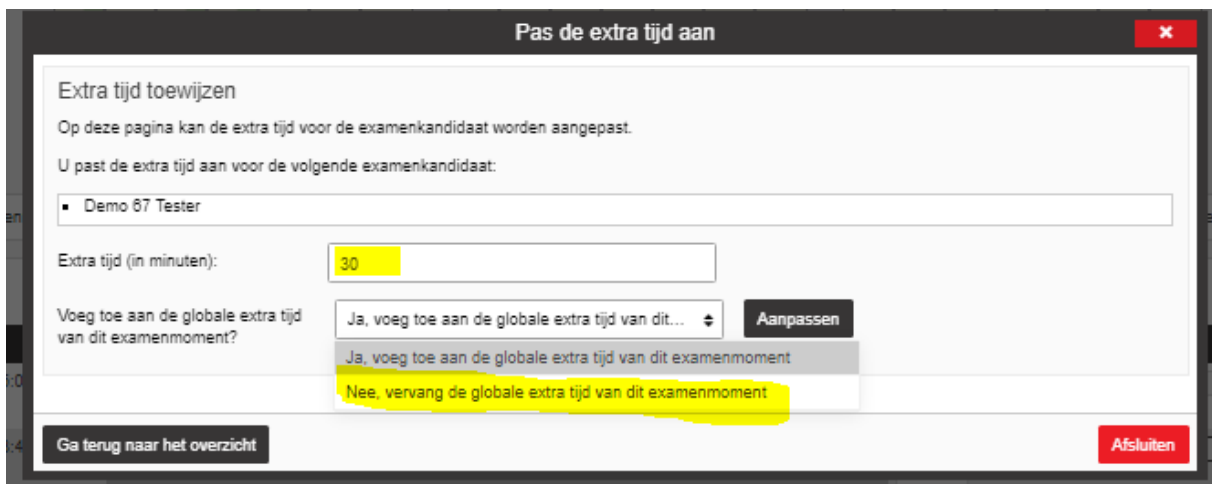
- Selecteer het derde icoontje (beheer examenkandidatenlijst), rechts van het examen

ID	Naam	Extra tijd	Locatie	Status
<input type="checkbox"/> 169	Demo 67 Tester	+15 minuten	-	Gepland
<input type="checkbox"/> 174	Demo 72 Tester	-	-	Gepland
<input type="checkbox"/> 28	Demo 68 van Tester	4 minuten	-	Gepland

- Klik de betreffende kandidaat/kandidaten aan
- In dit voorbeeld Demo 67 Tester
- De testkandidaat krijgt 15 minuten extra tijd



- Selecteer onderin het scherm: Pas extra tijd aan
- Klik op: Toepassen



- Vul het aantal minuten in dat de kandidaat langer over het examen mag doen
- Vink aan: Nee, vervang de globale extra tijd van dit examenmoment
  - o Als de andere instelling wordt aangevinkt, dan wordt ook de standaard extra tijd (25%) meegerekend
  - o Extra tijd van 25% is al ingesteld als de school bij het aanmelden heeft aangegeven dat de kandidaat recht heeft op extra tijd
- Klik op aanpassen
- Klik op: Ga terug naar het overzicht (de knop afsluiten is dan niet meer zichtbaar)



Examenkandidaten							✕	
<input type="text"/>						Zoeken	▼	+ Voeg examenkandidaten toe
<input type="checkbox"/>	ID	Naam	Extra tijd	Locatie	Status			
<input type="checkbox"/>	169	Demo 67 Tester	30 minuten	-	Gepland			
<input type="checkbox"/>	174	Demo 72 Tester	-	-	Gepland			
<input type="checkbox"/>	28	Demo 66 van Tester	4 minuten	-	Gepland			

- Controleer in het overzicht of de extra tijd juist is gewijzigd
  - o Staat er een plusje voor het aantal minuten, dan is de verkeerde instelling gekozen

Stel in dat geval de tijd opnieuw in en kies voor de instelling: Nee, vervang de globale extra tijd van dit examenmoment