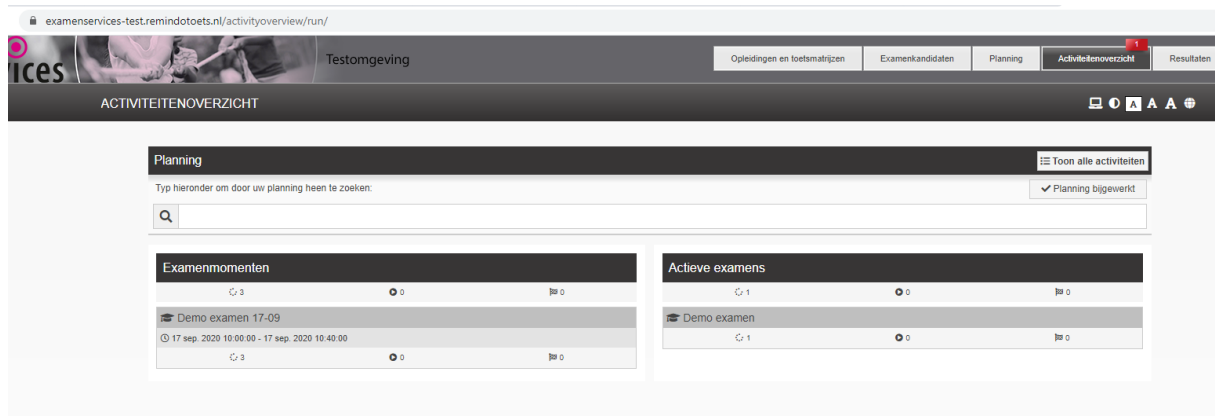


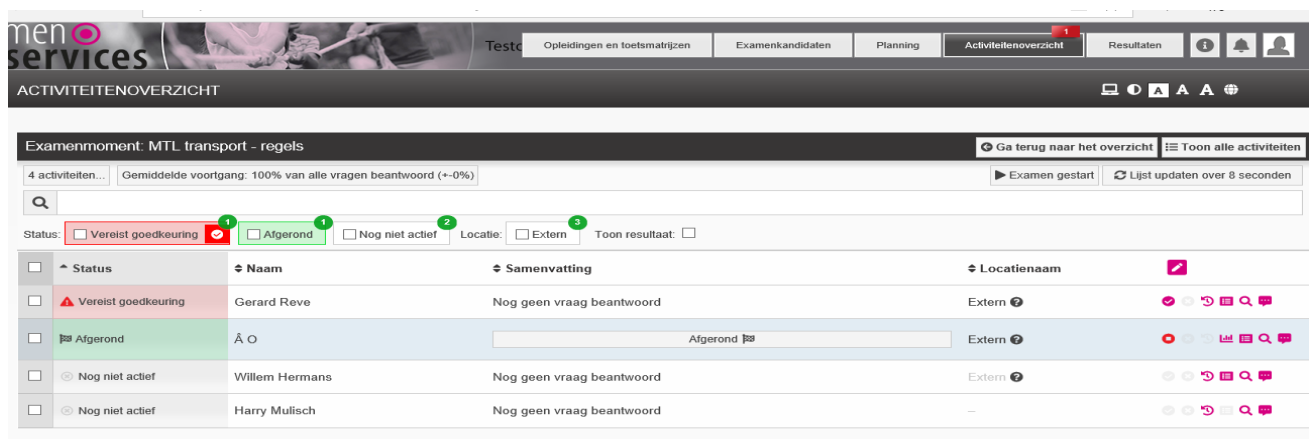
Het examen starten als docent of toezichthouder

Als het examenmoment is aangebroken geeft de docent of toezichthouder de examenkandidaten toestemming om deel te nemen aan het examen.

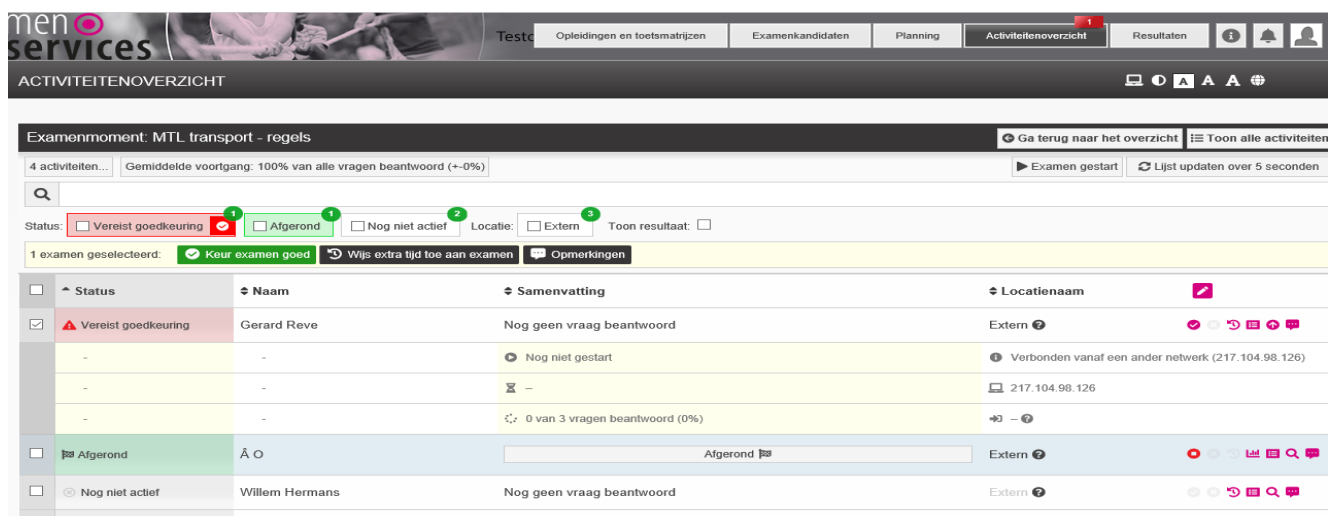
- Klik het activiteitenoverzicht aan. (zie balk bovenaan de pagina)



- Klik het examen aan. Het volgende scherm verschijnt:



- De eerste kandidaat heeft in dit voorbeeld toestemming gevraagd.
- Klik op het rode vinkje naast: Vereist goedkeuring.

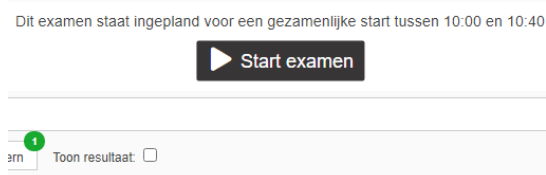


- Klik op het groene vak: Keur examen goed.



- Klik op afsluiten. De kandidaat krijgt nu de melding dat hij het examen kan starten.

Let op: wanneer wordt gewacht tot alle kandidaten toestemming hebben gevraagd, kan voor alle kandidaten tegelijk goedkeuring worden verleend. Dit gaat op dezelfde wijze als voor één kandidaat.



- Bovenin beeld staat de knop: Start het examen.
- Klik op deze knop als het tijd is en iedereen toestemming heeft.
- Het examen start voor de kandidaten direct.

Het examen starten als student (ter informatie)

In dit onderdeel van de handleiding worden de schermen getoond die de kandidaat ziet als hij zich aanmeldt voor het examen. De docent of toezichthouder kan zo zien wat er op het scherm van de student gebeurt tijdens bepaalde stappen in het proces.

De student logt in met zijn inloggegevens via <http://soesv-schoolnaam.remindotoets.nl>. Hij komt op zijn startpagina. Hier staat het examen klaar. In dit geval: MTL transport.



- Klik op het driehoekje, rechts naast de examen naam. Het volgende scherm verschijnt:



- Klik op: Toestemming aanvragen.

MTL transport - regels

Opleiding	ESTEL voorbeeld 1
Type	Examen
Aantal vragen	3
Geplande starttijd	Donderdag 27 augustus om 16:30
Tijdslimiet	60 minuten
Tijd over	21 minuten 40 seconden
Beoordeling	55% van alle punten zijn benodigd om voor dit examen te slagen

Introductie

Welkom bij het examen

Toestemming aanvragen

Om te starten is toestemming van een toezichthouder nodig. Wacht tot deze toestemming is verkregen.

Aanvraag intrekken
Toestemming aangevraagd ↻

- Zolang de docent geen toestemming heeft gegeven, ziet de student bovenstaand scherm. Dat verandert in onderstaand scherm als het examen gestart is.

MTL transport - regels

Opleiding	ESTEL voorbeeld 1
Type	Examen
Aantal vragen	3
Geplande starttijd	Donderdag 27 augustus om 16:30
Tijdslimiet	60 minuten
Tijd over	20 minuten 24 seconden
Beoordeling	55% van alle punten zijn benodigd om voor dit examen te slagen

Introductie

Welkom bij het examen

Gezamenlijke start

De toezichthouder heeft het examen gestart; druk op de 'Ga naar de vragen'-knop hieronder om de eerste vraag te tonen.

Ga naar de vragen

- Klik op: Ga naar de vragen.
- De student kan nu het examen maken.
- Als de student het examen heeft afgerond ziet hij onderstaand scherm.

Testomgeving

Volledig overzicht Resultaten

Examenoverzicht

ESTEL voorbeeld 1

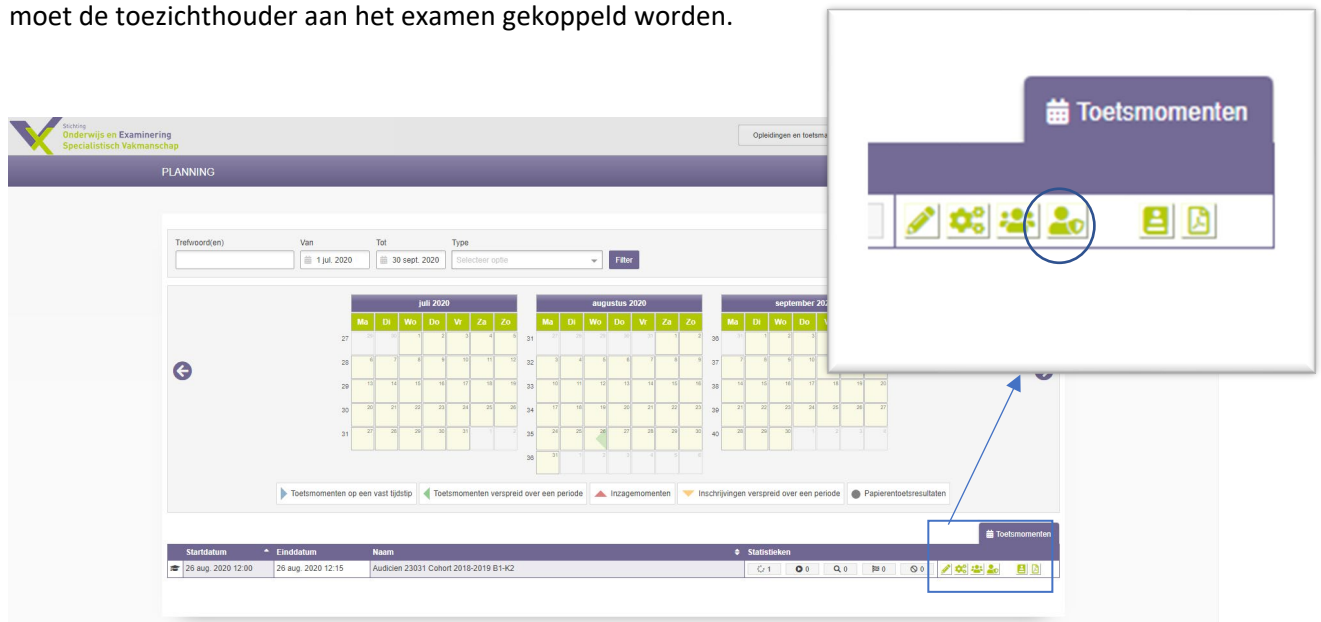
Examen

MTL transport - regels

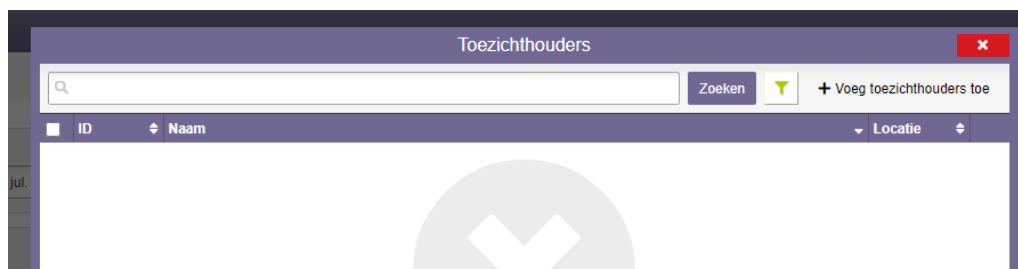
Laatst mee bezig geweest

Koppelen van een toezichthouder aan een examenmoment

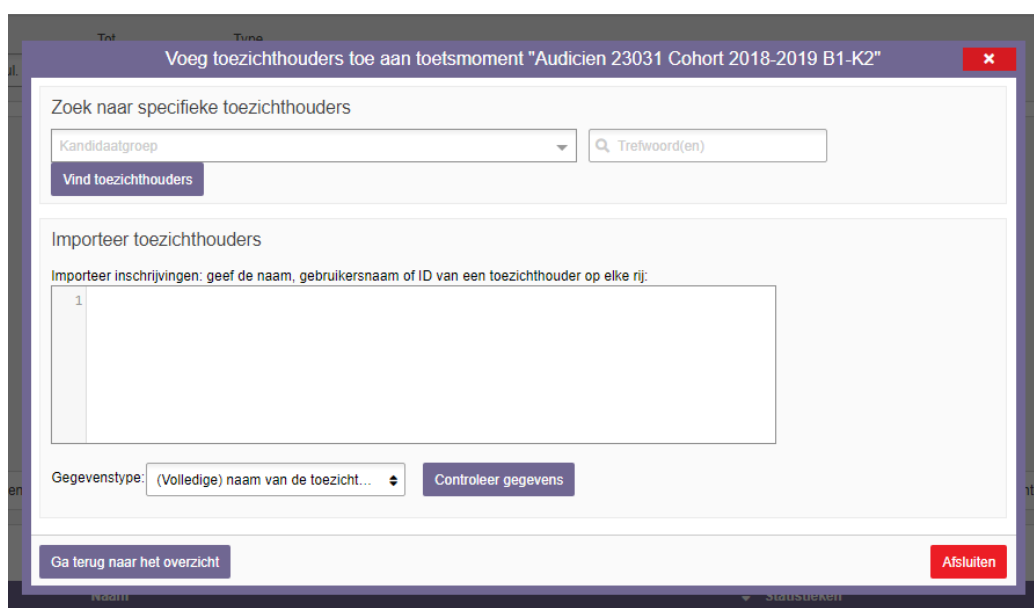
Voorafgaande aan het examen heeft Soesv studenten en docenten aan dit examen gekoppeld. Het kan zijn dat er bij het examen een andere toezichthouder (surveillant) is dan de docent. In dat geval moet de toezichthouder aan het examen gekoppeld worden.



- Klik op het 4^e icoontje rechts in het toetsmoment.



- Klik bovenaan op: + Voeg toezichthouders toe



- Klik op: Vind toezichthouders

Voeg toezichthouders toe aan toetsmoment "Audicien 23031 Cohort 2018-2019 B1-K2"

Zoek naar specifieke toezichthouders

Kandidaatgroep Trefwoord(en)

Vind toezichthouders

ID	Naam	Gebruikersnaam
<input type="checkbox"/> 24	Test Begeleider 1	TestBegeleider01
<input type="checkbox"/> 39	Test Toezichthouder	TestToezichthouderSOESV

Voeg toe aan toetsmoment:

Alle toezichthouders

Ga terug Doorgaan

- Vink de juiste toezichthouder aan (in dit geval is Test begeleider 1 aangevinkt)
- Klik op: Doorgaan

Bevestig de toezichthouders

i Voeg toezichthouders toe aan het toetsmoment
Hieronder staan alle toezichthouders die zullen worden toegevoegd aan toetsmoment "Audicien 23031 Cohort 2018-2019 B1-K2". Wanneer u op 'Doorgaan' klikt wordt het toetsmoment toegevoegd aan de agenda van deze toezichthouders. Let op dat u de toezichthouders kunt toewijzen aan verschillende locaties.

Wijs alle gebruikers toe aan locatie:

Naam	Opties
Test Begeleider 1	<input type="text"/>

Ga terug naar het overzicht Voeg toezichthouders toe

- Wijs zo nodig een locatie toe, bijvoorbeeld als een examen in verschillende lokalen wordt afgenomen.
- Klik op: Voeg toezichthouders toe.

Bevestig de toezichthouders

✓ De toezichthouders zijn succesvol ingeschreven voor het toetsmoment

De volgende toezichthouders zijn ingeschreven:

- Test Begeleider 1 – Geen locatie toegewezen

Ga terug naar het overzicht

- Klik op: Ga terug naar het overzicht.
- De toezichthouder is aan het examen gekoppeld.

Examenresultaten op matrijsniveau

Een pluspunt van RemindoToets is dat het goed inzicht geeft in de examenresultaten. In deze handleiding wordt toegelicht op welke manier er inzicht verkregen kan worden in de resultaten per student of per groep.

- Log in bij Remindo
- Ga naar de pagina met resultaten (rechts bovenin het scherm)
- Alle kandidaten worden zichtbaar
- Zoek de kandidaat waarvan de resultaten ingezien moeten worden

Stichting Onderwijs en Examinering Specialistisch Vakmanschap

Opleidingen en toetsmatrizen Examenkandidaten Planning Activiteitenoverzicht Resultaten Beheer

OVERZICHT VAN ALLE RESULTATEN

Examenkandidaten en groepen Zoek op examenkandidaat en/of examenkandidaatgroepen

Opleidingen en toetsmatrizen Zoek op opleidingen en/of toetsmatrizen

Alle Startdatum vanaf Startdatum t/m Filter

Resultaat 1 - 47 van 47

Oefeningen (0) Oefentoetsen (0) Examen (47) Open opmerkingen (0)

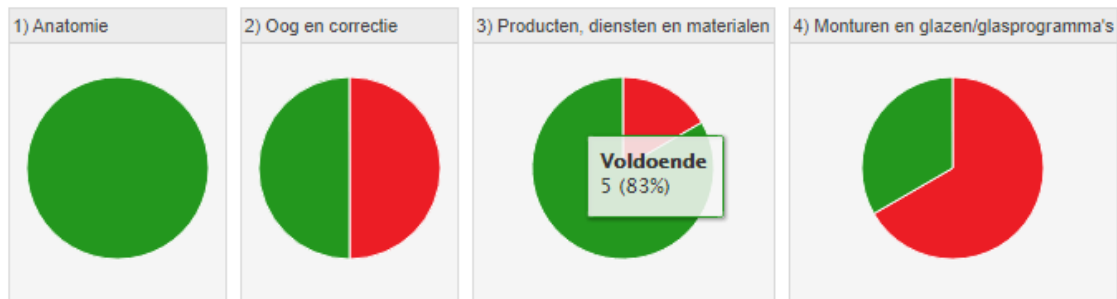
Examenkandidaat	Opleiding	Toetsmatrizen	Starttijd	Resultaat	Cijfer	Status	
[Redacted]	Optiek	Optiek K0907 Cohort 2018-2019 D1-K1	[Redacted]	[Visual Bar]	8,5	Afgesloten	[Icons]
[Redacted]	Optiek	Optiek K0907 Cohort 2018-2019 D1-K1	[Redacted]	[Visual Bar]	8,5	Afgesloten	[Icons]

- Klik op het icoontje met de 'i' (achter de naam van de kandidaat)
- Er opent een lijst met onderwerpen uit het examen. Per onderwerp is te zien hoe een kandidaat gescoord heeft.

Terugkoppelingsrapportage		
Onderdeel	Score	Resultaat
Kan de opbouw en werking van het voorste oogsegment en adnexa benoemen en beschrijven	100,0%	Voldoende
Kan de belangrijkste kenmerken van zachte sferische contactlenzen benoemen	100,0%	Voldoende
Kan de belangrijkste kenmerken van vormstabiele sferische contactlenzen benoemen	100,0%	Voldoende
Kan benoemen welke handelingen de contactlensspecialist onder welke stap van het SOEP-protocol uitvoert	39,3%	Onvoldoende
Kan toelichten welke onderwerpen in het anamnese-gesprek besproken moeten worden	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen waarom compliance bij contactlensgebruik van belang is	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen wat de meest gebruikte verzorgingsmiddelen voor zachte en harde contactlenzen zijn	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen op welke manier een contactlens ingezet, uitgehaald en onderhouden moet worden	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen wat de meest voorkomende onderzoeken zijn, waarvoor de contactlensspecialist de keratometer gebruikt	100,0%	Voldoende
Kan uitleggen wat de meest voorkomende onderzoeken zijn, waarvoor de contactlensspecialist de corneatopograaf gebruikt	100,0%	Voldoende

- Deze terugkoppeling kan inzicht geven op welke onderwerpen een kandidaat voor een herkansing wat meer moet studeren. Bij Paragin staat de vraag uit om per kandidaat hiervan een PDF te kunnen downloaden.

Per examen is ook inzicht te krijgen in de resultaten per groep. Deze worden in cirkeldiagrammen per onderwerp getoond, zie het voorbeeld van een deel van het Optiek examen B1-K2. Deze terugkoppeling kan na afname opgevraagd worden via info@soesv.nl.

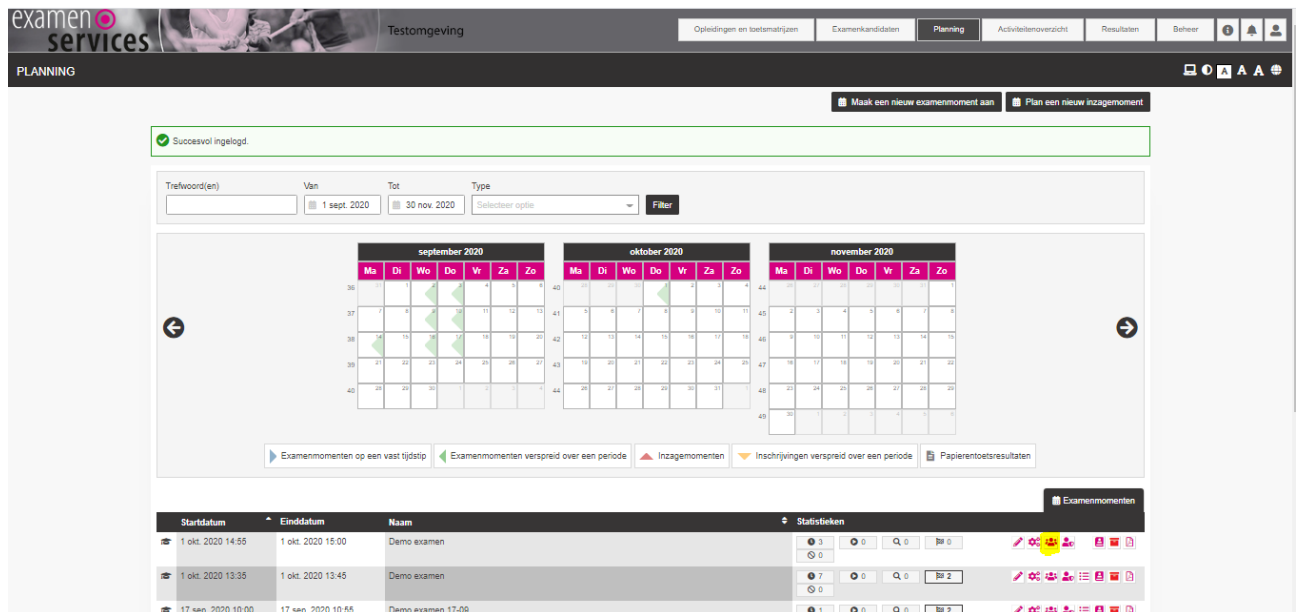


Voorbeeld terugkoppeling van de eerste vier onderwerpen uit het Optiek examen B1-K2

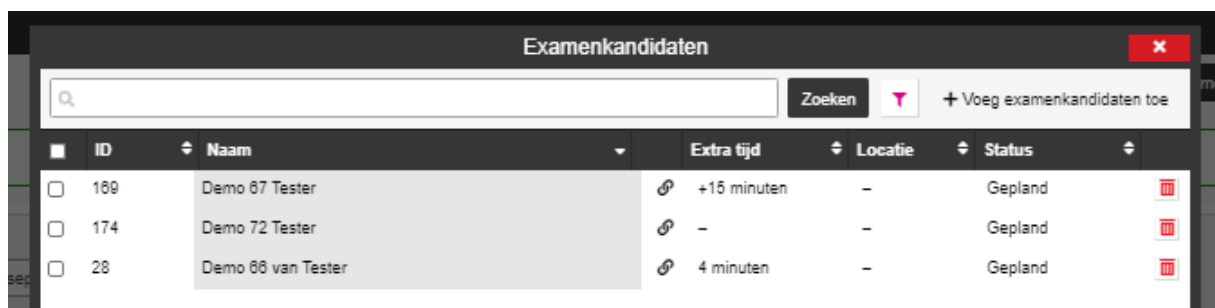
Aanpassen instellingen extra tijd

In deze handleiding wordt toegelicht op welke wijze handmatig extra tijd aan een kandidaat toegekend kan worden. Bij het inschrijven van de kandidaten met extra tijd wordt standaard met 25% extra examentijd gerekend. Als een school hier vanaf wil wijken, dan kan dat door de stappen van de handleiding te volgen. De schermafbeeldingen zijn gemaakt in een testomgeving en wijken af van de Soesv-omgeving.

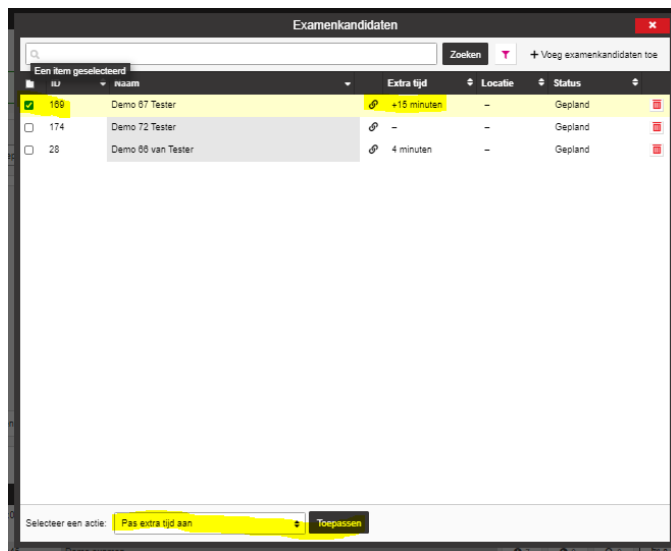
- Log in bij Remindo
- Ga naar de pagina met planningen
- Zoek onderaan de pagina het juiste examen (het examen waarbij de 'extra tijd-instellingen' voor een of meerdere kandidaten aangepast moeten worden)



- Selecteer het derde icoontje (beheer examenkandidatenlijst), rechts van het examen



- Klik de betreffende kandidaat/kandidaten aan
- In dit voorbeeld Demo 67 Tester
- De testkandidaat krijgt 15 minuten extra tijd



- Selecteer onderin het scherm: Pas extra tijd aan
- Klik op: Toepassen

- Vul het aantal minuten in dat de kandidaat langer over het examen mag doen
- Vink aan: Nee, vervang de globale extra tijd van dit examenmoment
 - o Als de andere instelling wordt aangevinkt, dan wordt ook de standaard extra tijd (25%) meegerekend
 - o Extra tijd van 25% is al ingesteld als de school bij het aanmelden heeft aangegeven dat de kandidaat recht heeft op extra tijd
- Klik op aanpassen
- Klik op: Ga terug naar het overzicht (de knop afsluiten is dan niet meer zichtbaar)

Examenkandidaten							
<input type="text"/>				Zoeken		+ Voeg examenkandidaten toe	
<input type="checkbox"/>	ID	Naam	Extra tijd	Locatie	Status		
<input type="checkbox"/>	169	Demo 67 Tester	30 minuten	-	Gepland		
<input type="checkbox"/>	174	Demo 72 Tester	-	-	Gepland		
<input type="checkbox"/>	28	Demo 66 van Tester	4 minuten	-	Gepland		

- Controleer in het overzicht of de extra tijd juist is gewijzigd
 - o Staat er een plusje voor het aantal minuten, dan is de verkeerde instelling gekozen

Stel in dat geval de tijd opnieuw in en kies voor de instelling: Nee, vervang de globale extra tijd van dit examenmoment