

Aanvraagformulier klaarzetten examens TeleToets

Met dit formulier kunt u bij de Helpdesk van SOESV een verzoek indienen om de examenopdrachten klaar te zetten in TeleToets. Vul hieronder de gegevens van de aanvrager in en geef aan welke examenopdrachten u door SOESV wilt laten klaar zetten.

Zodra u uw aanvraag hebt ingediend, ontvangt u de volgende werkdag van ons per examenopdracht een Excel-bestand, waarin u de gegevens van de deelnemers kunt invullen. Deze bestanden mailt u vervolgens naar SOESV. Wij zorgen ervoor dat de examens op tijd klaar staan* en sturen u de url en inlogcodes toe waarmee de examenkandidaten kunnen inloggen. Vervolgens sturen wij binnen drie werkdagen na het examenmoment/de examenperiode de resultatenlijsten toe.

* Let op: SOESV kan alleen garanderen dat de examenopdracht tijdig klaar staat als u de aanvraag minimaal 15 dagen vóór de examendatum indient en de toegestuurde deelnemerslijsten vóór de per e-mail gestelde deadline ingevuld retour is.

Naam:	
School en locatie:	
E-mail adres voor correspondentie:	
Telefoonnummer voor correspondentie:	

Welke examenopdrachten wilt u door SOESV laten klaarzetten?

Om misverstanden over de aangevraagde examentypen en –versies te voorkomen, verzoeken wij om bij het omschrijven van de examenopdracht de omschrijving te gebruiken zoals die ook in het productoverzicht van SOESV staat vermeld. Het productoverzicht vindt u [hier](#) en bevat altijd een volledig en up-to-date overzicht van de beschikbare examens.

Kopieer de volledige omschrijvingen en plak ze in onderstaand veld:

-
-
-

In de mail met lege deelnemerslijsten die u van ons zult ontvangen, vermelden wij hoe u kunt aangeven dat een leerling extra tijd voor een examen moet krijgen. Overige vragen en opmerkingen kunt u kwijt onder vragen / opmerkingen.

Vragen / Opmerkingen?

Als u nog vragen of opmerkingen heeft dan kunt u deze hieronder vermelden.